

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA UČENIKA ŠKOLE (e-matica)

Voditelj obrade osobnih podataka:

Osnovna škola Trnovitički Popovac

SJEDIŠTE : Trnovitički Popovac 80, 43280 Garešnica

TELEFON: 043/542-012,542-900

E-mail: ured@os-trnoviticki-popovac.skole.hr

Odgovorna osoba Škole

RAVNATELJ: Stjepan Popić, prof.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

TAJNICA ŠKOLE: Marija Ulovec, struč.spec.admin.publ

Svrha obrade:

Obrada osobnih podataka o učenicima Škole određena je čl. 139. i 140. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17.), (dalje u tekstu: Zakon) i Pravilnikom o zajedničkom upisniku školskih ustanova u elektroničnome obliku – e- Matici (Narodne novine 86/2015), (dalje u tekstu: Pravilnik)

Čl.4. Pravilnika propisuje da su školske ustanove u RH dužne voditi upisnik učenika u e-Matici.

Upisnik učenika je poimenična evidencija svih učenika koji pohađaju osnovnu školu.

Podatke u upisnik ustanove unose:

- Za početak školske godine najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu,
- Tijekom školske godine u roku od sedam dana od nastale promjene podataka,
- Za kraj školske godine najkasnije do 7. rujna za prethodnu školsku godinu

Kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka:

Kategorija ispitanika su učenici Osnovne škole Trnovitički Popovac

Kategorije osobnih podataka su:

1. Osnovni podaci (ime i prezime, OIB, JMBG, datum rođenja, spol, mjesto rođenja, državljanstvo, narodnost, ime i prezime roditelja, kontakt telefoni roditelja)
2. Adrese (prebivalište/boravište)
3. Nastavni predmeti – obrazovni podaci
4. Svjedodžbe
5. Izostanci
6. Matični broj učenika

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni:

Primatelj je Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ministarstvo može drugim javnim i državnim institucijama omogućiti pristup podacima za njihove potrebe na temelju pisanoga zahtjeva uz dokazivanje svrhe i pravnoga temelja za korištenje podataka koje traže, a u skladu sa zakonom koji regulira zaštitu osobnih podataka.

Ministarstvo može za potrebe obavljanja poslova iz svoje nadležnosti preuzimati podatke u e-maticu iz baza podataka koje su u vlasništvu drugih institucija.

Ministarstvo s javnim i državnim institucijama sklapa sporazum kojim se utvrđuje sadržaj i način dostave podataka te obveza osiguranja cjelovitosti, povjerljivosti i dostupnosti podataka.

Ministarstvo može za potrebe znanstvenih istraživanja pojedincima i znanstvenim institucijama na njihov pisani zahtjev omogućiti ograničen pristup podacima iz E- matice, a u skladu sa zakonom koji regulira zaštitu osobnih podataka.

Ministarstvo može prije omogućavanja pristupa podacima na temelju zahtjeva zatražiti stručno mišljenje agencije u čijoj je nadležnosti zaštita osobnih podataka.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

Trajno čuvanje podataka.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjelom korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu osobnih podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Podaci iz e-Matice moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Pristup podacima, unos podataka i razine uvida u podatke pohranjene u Upisniku dopušten je samo ovlaštenim djelatnicima ustanove, ovlaštenim djelatnicima Ministarstva te ovlaštenim osobama zaduženima za održavanje i razvoj sustava te korisničku potporu.

Ovlaštene osobe koje pristupaju ili izmjenjuju podatke pohranjene u e-Matici obvezuju se rukovati tim podacima sukladno zakonskim propisima te ih ne zloupotrebljavati.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Osnovna škola Trnovitički Popovac

SJEDIŠTE : Trnovitički Popovac 80, 43280 Garešnica

TELEFON: 043/542-012,542-900

E-mail: ured@os-trnoviticki-popovac.skole.hr

Odgovorna osoba Škole

RAVNATELJ: Stjepan Popić, prof.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

TAJNICA ŠKOLE: Marija Ulovec, struč.spec.admin.publ

Svrha obrade(opis):

Obrada osobnih podataka o članovima Školskog odbora Osnovne škole Trnovitički Popovac proizlazi iz uloge Školskog odbora u upravljanju Školom sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17.), (dalje u tekstu: Zakon) i Statuta Osnovne škole Trnovitički Popovac.

Kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka:

Kategorija ispitanika su članovi Školskog odbora Osnovne škole Trnovitički Popovac.

Kategorije osobnih podataka su:

1. Osnovni podaci (Ime, prezime, adresa)
2. E-mail adresa
3. Kontakt broj telefona/mobitela
4. Podatke o tome koje tijelo član Školskog odbora predstavlja

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Podatke o ispitanicima koristi u okviru opisa poslova tajnik školske ustanove prilikom pohranjivanja i čuvanja zapisnika, sazivima sjednica i ostale dokumentacije vezane za rad Školskog odbora, ravnatelj te ostali koji u svom radu dolaze u kontakt s podacima članova Školskog odbora prilikom izbora, konstituiranja Školskog odbora te ostalih poslova vezanih uz Školski odbor.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

Trajno se čuvaju podaci: ime i prezime te podatak koje tijelo član školskog odbora predstavlja - u zapisnicima sjednica Školskog odbora. Ostali podaci brišu se po isteku mandata.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjelom korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu osobnih podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Osnovna škola Trnovitički Popovac

SJEDIŠTE : Trnovitički Popovac 80, 43280 Garešnica

TELEFON: 043/542-012,542-900

E-mail: ured@os-trnoviticki-popovac.skole.hr

Odgovorna osoba Škole

RAVNATELJ: Stjepan Popić, prof.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

TAJNICA ŠKOLE: Marija Ulovec, struč.spec.admin.publ

Svrha obrade(opis):

Obrada osobnih podataka o članovima Vijeća roditelja Osnovne škole Trnovitički Popovac proizlazi iz uloge Vijeća roditelja kao kolegijalnog tijela koje se ustrojava u Školi radi ostvarivanja interesa učenika sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17.), (dalje u tekstu: Zakon) i Statuta Osnovne škole Trnovitički Popovac.

Kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka:

Kategorija ispitanika su članovi Vijeća roditelja Osnovne škole Trnovitički Popovac.

Kategorije osobnih podataka su:

1. Osnovni podaci (Ime, prezime, adresa)
2. E-mail adresa
3. Kontakt broj telefona/mobitela
4. Podatke o tome koji razredni odjel pojedini član predstavlja u Vijeću roditelja

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Podatke o ispitanicima koristi u okviru opisa poslova tajnik školske ustanove prilikom pohranjivanja i čuvanja zapisnika, sazivima sjednica i ostale dokumentacije vezane za rad Vijeća roditelja, ravnatelj te ostali koji u svom radu dolaze u kontakt s podacima članova Vijeća roditelja prilikom izbora, konstituiranja Vijeća roditelja te ostalih poslova vezanih uz Vijeće roditelja.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

Trajno čuvanje uz potrebne izmjene ili brisanje podataka koji nisu neophodni nakon isteka mandata.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjelom korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu osobnih podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA RADNIKA ŠKOLE (E-MATICA)

Voditelj obrade osobnih podataka:

Osnovna škola Trnovitički Popovac

SJEDIŠTE : Trnovitički Popovac 80, 43280 Garešnica

TELEFON: 043/542-012,542-900

E-mail: ured@os-trnoviticki-popovac.skole.hr

Odgovorna osoba Škole

RAVNATELJ: Stjepan Popić, prof.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

TAJNICA ŠKOLE: Marija Ulovec, struč.spec.admin.publ

Svrha obrade:

Obrada osobnih podataka o radnicima Škole određena je čl. 139. i 140. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17.), (dalje u tekstu: Zakon) i Pravilnikom o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničnome obliku – e- Matici (Narodne novine 86/2015), (dalje u tekstu: Pravilnik)

Čl.5. Pravilnika propisuje da su školske ustanove u RH dužne voditi upisnik učenika u e-Matici.

Upisnik radnika je poimenična evidencija svih osoba koje u ustanovama imaju zasnovan radni odnos neovisno radi se o redovnom zaposlenju, dopunskom radu ili vanjskim suradnicima.

Podatke u upisnik ustanove unose:

- Za početak školske godine najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu,
- Tijekom školske godine u roku od sedam dana od nastale promjene podataka,
- Za kraj školske godine najkasnije do 7. rujna za prethodnu školsku godinu

Kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka

Kategorija ispitanika su radnici OŠ Trnovitički Popovac

Kategorije osobnih podataka su:

1. Osnovni podaci
2. Stručna sprema
3. Adresa
4. Nastavni predmeti
5. Napredovanja
6. Stručni ispiti
7. Voditelji županijskih stručnih vijeća
8. Pedagoške grupe predmeta za djelatnika
9. Radno mjesto
10. Rješenje o zaposlenju
11. Prava u e-matici

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni:

Primatelj je ministarstvo nadležno za obrazovanje (dalje u tekstu: Ministarstvo)

Ministarstvo može drugim javnim i državnim institucijama omogućiti pristup podacima za njihove potrebe na temelju pisanoga zahtjeva uz dokazivanje svrhe i pravnoga temelja za korištenje podataka koji se traže, a u skladu sa zakonom koji regulira zaštitu osobnih podataka.

Ministarstvo može za potrebe obavljanja poslova iz svoje nadležnosti preuzimati podatke u e-Maticu iz baza podataka koje su u vlasništvu drugih institucija. Ministarstvo s javnim i državnim institucijama sklapa sporazum kojim se utvrđuje sadržaj i način dostave podataka te obveza osiguranja cjelovitosti, povjerljivosti i dostupnosti podataka. Ministarstvo može prije omogućavanja pristupa podacima na temelju zahtjeva zatražiti stručno mišljenje agencije u čijoj je nadležnosti zaštita osobnih podataka.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

Trajno čuvanje podataka

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjelom korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu osobnih podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Podaci iz e-Matice moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Pristup podacima, unos podataka i razine uvida u podatke pohranjene u Upisniku radnika dopušten je samo ovlaštenim djelatnicima ustanove, ovlaštenim djelatnicima Ministarstva te ovlaštenim osobama zaduženima za održavanje i razvoj sustava te korisničku potporu.

Ovlaštene osobe koje pristupaju ili izmjenjuju podatke pohranjene u e-Matici obvezuju se rukovati tim podacima sukladno zakonskim propisima te ih ne zloupotrebljavati.

Ministarstvo može na uvid u podatke pohranjene u Upisniku radnika ovlastiti i druge stručne osobe Ministarstva rada kada je to potrebno radi nesmetanog rješavanja određenih pitanja i zadataka iz njihova djelokruga.