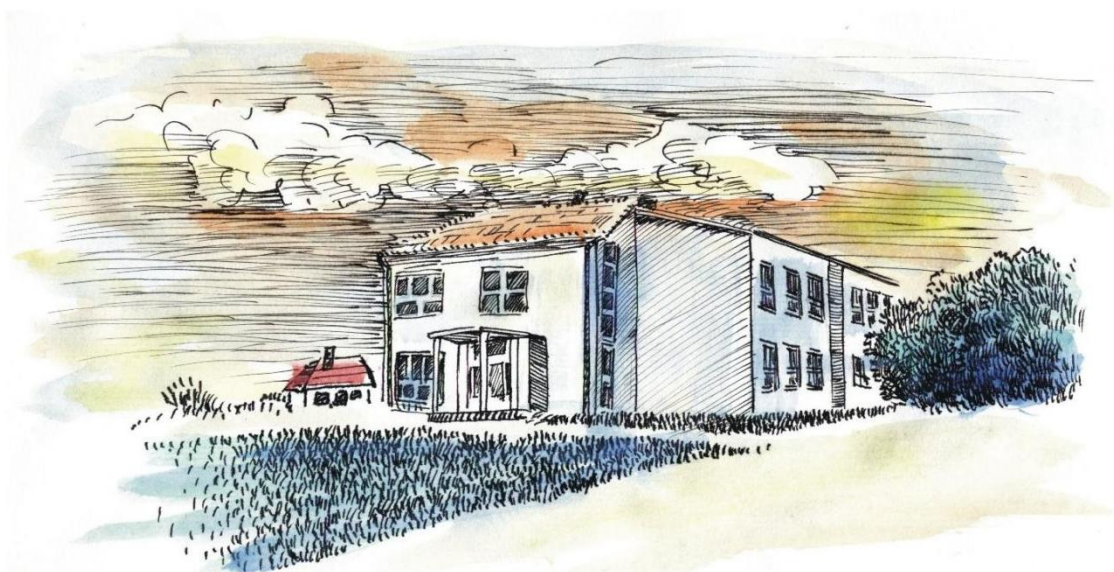


REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA TRNOVITIČKI POPOVAC  
TRNOVITIČKI POPOVAC

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE TRNOVITIČKI POPOVAC ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU**



GESLO ŠKOLE: " Osmijeh i sunce griju nam dan! "

Trnovitički Popovac, rujan 2026. g.

## S A D R Ź A J

|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Osnovni podaci o školi.....</b>                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>1.     <u>Podaci o uvjetima rada.....</u></b>                                                           | <b>4</b>  |
| 1.1.   Podaci o školskom području.....                                                                     | 4         |
| 1.2.   Unutrašnji školski prostor i opremljenost škole.....                                                | 4         |
| 1.3.   Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....                                                        | 5         |
| <b>2.     <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....</u></b>                     | <b>6</b>  |
| 2.1.   Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....                                                          | 6         |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....                                                           | 6         |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....                                                          | 7         |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                                     | 8         |
| 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....                                          | 8         |
| 2.2.   Podaci o ostalim radnicima škole.....                                                               | 8         |
| 2.3.   Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....                                   | 10        |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....                                          | 10        |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....                                         | 11        |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....                              | 12        |
| 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....                                              | 12        |
| <b>3.     <u>Podaci o organizaciji rada.....</u></b>                                                       | <b>13</b> |
| 3.1.   Organizacija smjena.....                                                                            | 13        |
| 3.2.   Godišnji kalendar rada.....                                                                         | 15        |
| 3.3.   Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....                                                      | 17        |
| 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....                                       | 18        |
| 3.3.2. Nastava u kući.....                                                                                 | 18        |
| <b>4.     <u>Tjedni i godišnji br. sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....</u></b>       | <b>19</b> |
| 4.1.   Tjedni i godišnji br. nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....                 | 20        |
| 4.2.   Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada.....                 | 20        |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....                                          | 20        |
| 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka.....                          | 20        |
| 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....                            | 20        |
| 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave drugog stranog jezika - njemački jezik..... | 20        |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....                                         | 21        |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....                                          | 21        |
| 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....                                          | 22        |
| 4.3.   Obuka plivanja.....                                                                                 | 22        |
| <b>5.     <u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....</u></b>                    | <b>23</b> |
| 5.1.   Plan rada ravnatelja.....                                                                           | 23        |
| 5.2.   Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....                                                          | 25        |
| 5.3.   Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....                                                       | 28        |
| 5.4.   Plan rada tajništva.....                                                                            | 32        |
| 5.5.   Plan rada računovodstva.....                                                                        | 33        |
| 5.6.   Plan rada školskog liječnika.....                                                                   | 34        |
| <b>6.     <u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela.....</u></b>                                   | <b>35</b> |

|            |                                                                                                                   |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.1.       | Plan rada Školskog odbora.....                                                                                    | 35        |
| 6.2.       | Plan rada Učiteljskog vijeća.....                                                                                 | 36        |
| 6.3.       | Plan rada Razrednog vijeća.....                                                                                   | 37        |
| 6.4.       | Plan rada Vijeća roditelja.....                                                                                   | 38        |
| 6.5.       | Plan rada Vijeća učenika.....                                                                                     | 39        |
| <b>7.</b>  | <b><u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....</u></b>                                                   | <b>40</b> |
| 7.1        | Stručno usavršavanje u školi.....                                                                                 | 40        |
| 7.1.1.     | Stručna vijeća.....                                                                                               | 40        |
| 7.1.2.     | Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....                                                        | 41        |
| 7.2.       | Stručna usavršavanja izvan škole.....                                                                             | 41        |
| 7.2.1.     | Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....                                                                   | 41        |
| 7.2.2.     | Stručna usavršavanja na državnoj razini.....                                                                      | 41        |
| 7.3.       | Ostala stručna usavršavanja.....                                                                                  | 42        |
| <b>8.</b>  | <b><u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....</u></b> | <b>43</b> |
| 8.1.       | Plan kulturne i javne djelatnosti.....                                                                            | 43        |
| 8.2.       | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....                                                                   | 48        |
| 8.3.       | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....                                          | 52        |
| 8.4.       | Školski preventivni program.....                                                                                  | 53        |
| 8.5.       | Program suzbijanja korupcije.....                                                                                 | 56        |
| <b>9.</b>  | <b>Plan nabave i opremanja.....</b>                                                                               | <b>57</b> |
| <b>10.</b> | <b><u>Prilozi</u></b>                                                                                             |           |

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Planovi i programi rada razrednika/ce
3. Primjereni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati
6. Podatci u eMatici
7. Godišnji plan i program predškole Ustrojstvene jedinice predškolskog odgoja

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                 |                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                             | OSNOVNA ŠKOLA TRNOVITIČKI POPOVAC                                                              |
| <b>Adresa škole:</b>                            | Trnovitički Popovac 80,<br>43 280 Garešnica                                                    |
| <b>Županija:</b>                                | Bjelovarsko-bilogorska                                                                         |
| <b>Telefonski broj:</b>                         | 043 / 542 012, 542 900                                                                         |
| <b>Broj telefaksa:</b>                          | 043 / 542 012                                                                                  |
| <b>Internetska pošta:</b>                       | <a href="mailto:ured@os-trnoviticki-popovac.skole.hr">ured@os-trnoviticki-popovac.skole.hr</a> |
| <b>Internetska adresa:</b>                      | <a href="http://www.os-trnoviticki-popovac.skole.hr">www.os-trnoviticki-popovac.skole.hr</a>   |
| <b>Šifra škole:</b>                             | 07-024-003                                                                                     |
| <b>Matični broj škole:</b>                      | 03035620                                                                                       |
| <b>OIB:</b>                                     | 18432995340                                                                                    |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>   | Tt-23/1681-4, 21. kolovoza 2023.                                                               |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                    | -                                                                                              |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                         | Mustafa Bećirspahić, mag. prim. educ.                                                          |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                     | Sandra Šavorić                                                                                 |
| <b>Voditelj smjene:</b>                         | Mihael Lneniček                                                                                |
| <b>Voditelj područne škole:</b>                 | -                                                                                              |
| <b>Broj učenika:</b>                            | 65                                                                                             |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>        | 27                                                                                             |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>       | 38                                                                                             |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>      | 17                                                                                             |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>       | -                                                                                              |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                    | 45                                                                                             |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>            | 8                                                                                              |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>  | 8                                                                                              |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b> | -                                                                                              |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>              | 4                                                                                              |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>              | 4                                                                                              |
| <b>Broj smjena:</b>                             | 2                                                                                              |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>        | I. smjena: 6,40 - 13,30<br>II. smjena 13,10 – 18,15                                            |
| <b>Broj radnika:</b>                            | 31                                                                                             |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>         | 16                                                                                             |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>          | 4                                                                                              |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>      | -                                                                                              |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                 | 2                                                                                              |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                    | 5                                                                                              |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                | -                                                                                              |
| <b>Broj pripravnika:</b>                        | 2                                                                                              |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>               | -                                                                                              |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                    | -                                                                                              |
| <b>Broj računala u školi:</b>                   | 30                                                                                             |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>          | 2                                                                                              |
| <b>Broj općih učionica:</b>                     | 4                                                                                              |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                  | -                                                                                              |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>                | 1                                                                                              |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja:   | 1 |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 51. Statuta Osnovne škole Trnovitički Popovac, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor 7. listopada 2026. godine d o n o s i

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU**

### **1. PODATCI O UVJETIMA RADA**

#### **1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Trnovitički Popovac je samostalna matična škola bez područnih razrednih odjela. Njeno upisno područje obuhvaća djecu iz Trnovitičkog Popovca, Begovače, Gornje Begovače, Šimljanika, Garešnice, Velikog Pašijana, Gornje Garešnice, Podgarića, Oštrog zida, Novog Sela Garešničkog, Dišnika i Malog Pašijana. Osim učenika iz Trnovitičkog Popovca koji do škole idu pješice, zbog raspršenosti naselja učenici iz ostalih sela prevožit će se do škole prije i poslije podne đačkim autobusom. Autobusne linije prilagođene su radnom vremenu učenika u školi, a postojeća prometna povezanost svih mjesta u okviru upisnog područja omogućit će roditeljima bez osobnog prijevoza dolazak u školu, o čemu će se svakako voditi briga pri organiziranju roditeljskih sastanaka i ostalih oblika suradnje s roditeljima.

#### **1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I OPREMLJENOST ŠKOLE**

Učionički prostor škole obuhvaća 4 klasične učionice, u I. smjeni za učenike V.-VIII. razreda, a u II. smjeni za učenike I.-IV. razreda, učionicu za rad „male škole“-program predškole (48 m<sup>2</sup>) i 2 specijalizirane učionice: informatičku učionicu i „sportsku“ učionicu - improviziranu sportsku dvoranu (60 m<sup>2</sup>) za nastavu TZK u vrijeme kada se ne može koristiti školsko sportsko igralište. Uz učionice koristi se kabinet za odlaganje nastavnih sredstava i pomagala (11 m<sup>2</sup>). Prostor za informatičku učionicu nastao je adaptacijom postojećeg prostora – pregradnjom jedne velike učionice. Škola je tako uz manju klasičnu učionicu dobila i informatičku učionicu opremljenu računalima koja su međusobno povezana, umrežena i spojena na Internet. U sklopu školske zgrade dograđen je i namjenski opremljen prostor školske knjižnice s čitaonicom (40 m<sup>2</sup>). Učionički prostor nalazi se u redovito i dobro održavanoj dvoetažnoj školskoj zgradi. Učionice su suhe i dovoljno osvijetljene. Grijanje prostora riješeno je plinskim centralnim grijanjem. (Realizacija projekta energetske obnove škole poboljšala je materijalne uvjete, omogućila je uštedu energije, a time i uštedu sredstava i rješavanje problema vlage u prostoru škole.)

Uz navedeni učionički prostor u školi postoje školska kuhinja i blagovaonica (dio hola opremljen stolovima da ga učenici mogu koristiti kao blagovaonicu) površine 50 m<sup>2</sup>, zbornica 27 m<sup>2</sup>, ured ravnatelja 13 m<sup>2</sup>, ured tajnice 12 m<sup>2</sup>, prostorija za rad pedagoga, hodnici, stubišta 185 m<sup>2</sup>, sanitarni čvorovi za učenike i zaposlenike, prostorija za tehničko osoblje i ostale prostorije 145 m<sup>2</sup>, što je ukupno 860 m<sup>2</sup> površine školskih prostorija.

Opremljenost škole općom opremom (namještajem) uglavnom zadovoljava osim «male dvorane» - specijalizirane učionice koju pokušavamo opremiti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. U planu je dogradnja škole i školske dvorane zbog prelaska na jednosmjensku nastavu.

Od nastavnih sredstava i pomagala škola posjeduje: 4 pametne ploče, mikroskop, dio zbirki za fiziku i ostale prirodne predmete, opremu za nastavu glazbene kulture, TZK i razredne nastave, djelomičnu opremu za društvene predmete i strani jezik.

Škola posjeduje 11 učeničkih računala za nastavu informatike, jedno računalo za učitelje i pisač u informatičkoj učionici, računalo i pisač u zbornici, u uredu ravnatelja i u uredu tajnice, prijenosno računalo i pisač u prostoriji pedagoginje, dva prijenosna računala za više raznih namjena, projektor, digitalni fotoaparati i kameru. U četiri učionice postavljeni su (instalirani) projektori na stropnim stalcima/nosačima te postavljeni ormarići s prijenosnim računalima. Uz prijenosna računala i projektore, u svaku učionicu postavljeno je zidno projekcijsko platno.

U skladu s Pravilnikom o knjižnicama u školskoj knjižnici je računalo s propisanim računalnim programom, pisač i računalo za učenike. Školsku knjižnicu treba i dalje opremiti multimedijalnim izvorima, novim naslovima za potrebe usavršavanja učitelja te povećati kvantitetu postojećih adekvatnih izvora.

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

| Naziv površine                                                                | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sportsko igralište                                                         | 800                       | Djelomično zadovoljava                                                                       |
| 2. Zelene površine<br>- travnato igralište<br>- školski park<br>Pješački ulaz | 3 200                     | Djelomično zadovoljava<br><br>Potpuno obnovljen<br>(proširen, postavljeni rubnici, popločen) |
| <b>U K U P N O</b>                                                            | <b>4 000</b>              | <b>Potrebno redovito održavanje</b>                                                          |

Sportsko igralište je asfaltirano davno (potrebno ga je ponovo asfaltirati) i obilježeno za igranje rukometa i malog nogometa i adekvatno je ograđeno (iako pojedine mreže treba ponovno pričvrstiti). Instaliran je koš kako bi se moglo koristiti i za košarku. Uz igralište su postavljene klupe koje je potrebno obnoviti.

Školski park je djelomično uređen. Travnati dio se redovito kosi te se planiraju urediti staze oko škole kao i rukometno igralište.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime             | Zvanje                            | Stupanj stručne spreme | Mentor - savjetnik | Radno mjesto |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| 1.        | Gordana Mrgić Bećirspahić | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS                    | -                  | Učitelj RN   |
| 2.        | Anita Crnjaković          | Dipl. učitelj razredne nastave    | VSS                    | -                  | Učitelj RN   |
| 3.        | Valentina Kramarić        | Nastavnica razredne nastave       | VŠS                    | -                  | Učitelj RN   |
| 4.        | Biljana Rodić             | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS                    | -                  | Učitelj RN   |

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime                          | Zvanje                                                                                                     | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor - savjetnik |
|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1.        | Anita Kurtušić                         | Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti                                                       | VSS                    | Hrvatski jezik             | -                  |
| 2.        | Zdravko Damjanović                     | Akademski slikar s pedagoško-psihološkim obrazovanjem                                                      | VSS                    | Likovna kultura            | -                  |
| 3.        | Tomislav Halauš                        | Magistar glazbene pedagogije                                                                               | VSS                    | Glazbena kultura           | -                  |
| 4.        | Sandra Šavorić                         | Profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti                                 | VSS                    | Engleski jezik             | -                  |
| 5.        | Maja Ontl Rendulić                     | Sveučilišna prvostupnica matematike s pedagoško-psihološkim obrazovanjem<br>Magistra primarnog obrazovanja | VŠS                    | Matematika                 | -                  |
| 6.        | Tihomir Juretić (zamjena Vlatko Zeman) | Profesor fizike                                                                                            | VSS                    | Fizika                     | -                  |

|     |                                          |                                                                      |     |                                                                                 |   |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| 7.  | Dalibor Jurina                           | Dipl. ing agronomije                                                 | VSS | Priroda<br>Biologija                                                            | - |
| 8.  | Martin Knežević                          | Dipl. ing. preh.<br>inženjerstva                                     | VSS | Kemija                                                                          | - |
| 9.  | Darko Horvat<br>(zamjena<br>Anita Akšić) | Profesor povijesti                                                   | VSS | Povijest                                                                        | - |
| 10. | Matej Škurla                             | Profesor geografije                                                  | VSS | Geografija                                                                      | - |
| 11. | Ivan Starčević                           | Magistar kineziologije u<br>edukaciji i kineziterapiji               | VSS | Tjelesna i<br>zdravstvena<br>kultura                                            | - |
| 12. | Dražen Pešava                            | Bacc. mehatronike                                                    | VŠS | Tehnička<br>kultura                                                             | - |
| 13. | Mihael Lneniček                          | Dipl. ing. računarstva                                               | VSS | Informatika                                                                     | - |
| 14. | Tomislav Anžlovar                        | Diplomirani teolog                                                   | VSS | Vjeronauk                                                                       | - |
| 15. | Andrea Rupa<br>Petreković                | Magistra edukacije<br>njemačkog jezika i<br>književnosti             | VSS | Njemački jezik<br>- drugi strani<br>jezik - IV., V.,<br>VI., VII. i VIII.<br>r. | - |
| 16. | Ema Dončević                             | Sveučilišna magistra<br>edukacije hrvatskog jezika<br>i književnosti | VSS | Hrvatski jezik                                                                  | - |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime       | Zvanje                                                                          | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto                          | Mentor-savjetnik |
|-----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1.        | Mustafa Bećirspahić | Magistar primarnog obrazovanja                                                  | VSS                    | ravnatelj                             | -                |
| 2.        | Igor Dončević       | Sveučilišni magistar pedagogije                                                 | VSS                    | Stručni suradnik pedagog              | -                |
| 3.        | Dina Pernar         | Magistra informatologije sa završenim programom pedagoško -psihološke naobrazbe | VSS                    | Stručni suradnik školska knjižničarka | -                |

#### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

| Red.b<br>roj | Ime<br>i prezime<br>pripravnika | Zvanje                                                                     | Radno<br>mjesto | Ime i prezime<br>mentora |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1.           | Igor Dončević                   | Sveučilišni magistar<br>pedagogije                                         | VSS             | Ana Milaković            |
| 2.           | Ema Dončević                    | Sveučilišna<br>magistra<br>edukacije<br>hrvatskog jezika i<br>književnosti | VSS             | Anita Kurtušić           |

#### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red.<br>broj | Ime<br>i prezime                              | Zvanje                | Stupanj<br>stručne<br>spreme | Radno mjesto   |
|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------|
| 1.           | Ana Pintarić<br>(zamjena Valentina<br>Herceg) | Dipl. pravnik         | VSS                          | tajnica        |
| 2.           | Dubravka<br>Trbušić                           | Ekonomski<br>tehničar | SSS                          | računovotkinja |
| 3.           | Ivanka<br>Šuvak                               | Kuhar                 | SSS                          | kuharica       |
| 4.           | Biljana<br>Maglov                             | -                     | NKV                          | spremačica     |
| 5.           | Tihomir Rihter                                | Automehaničar         | SSS                          | domar          |

## 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. br. | Ime i prezime učitelja    | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopun. nastava | Dodat. nastava | Izvannast. aktivnost | Rad u produž. boravku | Ukupno neposredni rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|----------|---------------------------|--------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|--------|----------|
|          |                           |        |                 |                |                |                |                      |                       |                       |                | Tjedno | Godišnje |
| 1.       | Biljana Rodić             | I. r.  | 16              | 2              | 2              | -              | 1                    | -                     | 21                    | 19             | 40     | 1400     |
| 2.       | Gordana Mrgić Bećirspahić | II. r. | 16              | 2              | 2              | -              | 1                    | -                     | 21                    | 19             | 40     | 1400     |
| 3.       | Anita Crnjaković          | III.r  | 16              | 2              | 2              | -              | 1                    | -                     | 21                    | 19             | 40     | 1400     |
| 4.       | Valentina Kramarić        | IV. r. | 15              | 2              | 1              | -              | 1                    | -                     | 20                    | 20             | 40     | 1400     |

U iskazane sate godišnjeg zaduženja **učitelja razredne** i **učitelja predmetne nastave** nisu uključene subote i nedjelje tijekom godine - **105** dana x 8 sati = 840 sati.

U iskazane sate godišnjeg zaduženja **učitelja razredne** i **učitelja predmetne nastave** (proporcionalno ugovoru o radu / radnom odnosu u Školi) uključeni su:

- ukupni sati rada godišnje, 222 radnih dana x 8 sati = **1776** sata
- sati godišnjeg odmora, 30 dana x 8 sati = **240** sati
- blagdani i državni praznici u radne dane, 8 dana x 8 sati = **64** sati

**UKUPNO** 260 dana x 8 sati = **2080** sati

Godišnji odmori djelatnika počinju 12. srpnja 2027. godine, a utvrđuju se prema Pravilniku o radu i važećem Kolektivnom ugovoru.

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje           | Razrednik | Predaje u razredima |    |    |    | Redovna nastava  | Izborna nastava | Ostali nepos. r. KU/Pravil. | Dop. | Dod. | INA | Ukupno nep. rad | Posebni poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|----|----|----|------------------|-----------------|-----------------------------|------|------|-----|-----------------|-----------------|--------|----------|
|           |                        |                                |           | 5.                  | 6. | 7. | 8. |                  |                 |                             |      |      |     |                 |                 | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Anita Kurtušić         | Hrvatski jezik                 | -         | -                   | -  | -  | 4  | 4                | -               | -                           | -    | -    | 1   | 5               | -               | 9      | 315      |
| 2.        | Ema Dončević           |                                | -         | 5                   | 5  | 4  | -  | 14               | -               | -                           | 2    | -    | 1   | 17              | -               | 31     | 1085     |
| 3.        | Zdravko Damjanović     | Likovna kultura                | -         | 1                   | 1  | 1  | 1  | 4                | -               | 1                           | -    | -    | 1   | 6               | -               | 11     | 385      |
| 4.        | Tomislav Halauš        | Glazbena kultura IV.- VIII. r. | 2         | 1                   | 1  | 1  | 1  | 4<br>+ 1 IV.r.   | -               | 2                           | -    | -    | 2   | 11              | -               | 20     | 700      |
| 5.        | Sandra Šavorić         | Engleski jezik I.-VIII.r.      | -         | 3                   | 3  | 3  | 3  | 12<br>+ 8 I.-IV. | -               | -                           | 2    | -    | 1   | 23              | -               | 40     | 1400     |
| 6.        | Maja Ontl Rendulić     | Matematika                     | 2         | 4                   | 4  | 4  | 4  | 16               | -               | 1                           | 2    | 1    | -   | 22              | -               | 40     | 1400     |
| 7.        | Dalibor Jurina         | Priroda Biologija              | -         | 1,5                 | 2  | 2  | 2  | 7,5              | -               | -                           | -    | 0,5  | -   | 8               | -               | 14     | 490      |
| 8.        | Martin Knežević        | Kemija                         | -         | -                   | -  | 2  | 2  | 4                | -               | -                           | 1    | -    | -   | 5               | -               | 9      | 315      |
| 8.        | Anita Akšić            | Povijest                       | -         | 2                   | 2  | 2  | 2  | 8                | -               | -                           | 1    | 1    | -   | 10              | -               | 16     | 560      |
| 9.        | Matej Škurla           | Geografija                     | 2         | 1,5                 | 2  | 2  | 2  | 7,5              | -               | -                           | -    | 0,5  | -   | 10              | -               | 20     | 700      |
| 10.       | Vlatko Zeman           | Fizika                         | -         | -                   | -  | 2  | 2  | 4                | -               | -                           | 1    | -    | -   | 5               | -               | 9      | 315      |
| 11.       | Dražen Pešava          | Tehnička kultura,              | -         | 1                   | 1  | 1  | 1  | 4                | -               | -                           | -    | -    | 1   | 5               | -               | 9      | 315      |
| 12.       | Ivan Starčević         | TZK                            | -         | 2                   | 2  | 2  | 2  | 8                | -               | 6                           | -    | -    | 2   | 18              | -               | 26     | 910      |
| 13.       | Mihael Lneniček        | Informatika V.- VIII. r.       | 2         | 2                   | 2  | 2  | 2  | 4                | 4+8             | 3                           | -    | 2    | 1   | 24              | -               | 40     | 1400     |
| 14.       | Tomislav Anžlovar      | Vjeronauk I.- VIII. r.         | -         | 2                   | 2  | 2  | 2  | -                | 8+8             | -                           | -    | -    | -   | 16              | -               | 30     | 1050     |

|     |                                   |                                                                 |   |          |          |          |          |   |                               |   |   |   |   |           |   |           |            |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|---|-------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|-----------|------------|
| 15. | <b>Andrea Rupa<br/>Petreković</b> | Drugi str. jezik<br>Njemački<br>jezik IV., V.,<br>VI. i VII. r. | - | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | - | <b>8</b><br><b>+ 2</b> IV. r. | - | - | - | - | <b>10</b> | - | <b>20</b> | <b>700</b> |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|---|-------------------------------|---|---|---|---|-----------|---|-----------|------------|

Od 15 učitelja predmetne nastave 3 su uposlena s punim radnim vremenom, a ostali dopunjuju tjednu satnicu u drugim školama na području Županije i šire.

- Učitelj likovne kulture satnicu dopunjuje u OŠ Slavko Kolar Hercegovac i OŠ Trnovitica
- Učitelj glazbene kulture radi u Osnovnoj školi Mato Lovrak Veliki Grđevac.
- Učitelj prirode i biologije dopunjuje radno vrijeme u Osnovnoj školi Ludina
- Učiteljica povijesti dopunjuje satnicu u OŠ Garešnica
- Učitelj fizike do punog radnog vremena radi i u Osnovnim školama Dežanovac, Poljana i Sirač.
- Učitelj tehničke kulture radi i u Osnovnim školama Slavko Kolar Hercegovac, Dežanovac i Trnovitica.
- Vjeroučitelj dopunjuje radno vrijeme u OŠ Garešnica.
- Učiteljica njemačkog jezika do punog radnog vremena radi u Osnovnoj školi u Velikom Grđevcu.

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                                                           | Radno mjesto         | Radno vrijeme (od – do)                                                                                  | Rad sa strankama (od – do)                                                    | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Mustafa Bećirspahić   | Magistar primarnog obrazovanja                                   | ravnatelj            | 7 – 15                                                                                                   | 7 – 15                                                                        | 40               | 2080                          |
| 2.        | Igor Dončević         | Sveučilišni magistar pedagogije                                  | pedagog              | Dvotjedno radno vrijeme:<br>Utorak 10-16 i četvrtak 9-15<br>ponedjeljak 9-15, srijeda 10-16 i petak 8-14 | 11-14 svaki drugi dan                                                         | 20               | 1040                          |
| 3.        | Dina Pernar           | Magistra informatologije završena pedagoško-psihološka naobrazba | školska knjižničarka | Ponedjeljak 10 – 16h<br>Srijeda 7.30 - 13-30 h<br>Petak (svaki drugi) 9 - 15h                            | Ponedjeljak 10 – 16h<br>Srijeda 7.30 - 13-30 h<br>Petak (svaki drugi) 9 - 15h | 20               | 1040                          |

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka             | Radno mjesto   | Radno vrijeme (od – do)                                                                                         | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Valentina Herceg      | Dipl. pravnik      | tajnica        | Dvotjedno radno vrijeme:<br>Utorak 7-15 i<br>četvrtak 7-15<br>ponedjeljak 7-15,<br>srijeda 7-15 i<br>petak 7-15 | 20               | 1040                          |
| 2.        | Dubravka Trbušić      | Ekonomski tehničar | računovotkinja | 7,00 – 11,00                                                                                                    | 20               | 1040                          |
| 3.        | Ivanka Šuvak          | Kuhar              | kuharica       | 7,00 - 11,30<br>13,30 - 17,00                                                                                   | 40               | 2080                          |
| 4.        | Biljana Maglov        | NKV                | čistačica      | 6,00 - 8,00<br>12,00 - 14,00<br>15,30 - 19,30                                                                   | 40               | 2080                          |
| 6.        | Tihomir Rihter        | Automehaničar      | domar          | 8,00 - 12,00                                                                                                    | 20               | 1040                          |

× Pedagog i knjižničarka rade pola rad. vremena u Dječjem vrtiću Sveti Ivan Žabno i OŠ Berek.

×× Kuharica i spremačica rade dvokratno, glede specifičnosti poslova koje obavljaju.

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad s učenicima planiran u okviru petodnevnog radnog tjedna u 2025./2026. školskoj godini organizirat će se u dvije smjene. Prva smjena obuhvatit će učenike V. do VIII. razreda. Radom će počinjati u 6,40 sati osim četvrtkom kad nastava počinje u 7,30 sati, a završavati s redovnom nastavom u 12,40 sati. Sve dane u tjednu učenici prve smjene nakon redovite nastave ostvarivat će ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada stoga će u te dane prva smjena završavati u 13,30 sati. Druga smjena obuhvaćat će učenike I. do IV. razreda s početkom rada u 13,10 sati i završetkom u 18,15 sati, osim petkom u 17,35.

U prvoj smjeni dežurat će učitelji predmetne, a u drugoj učitelji razredne nastave prema utvrđenom dnevnom i tjednom **RASPOREDU DEŽURSTVA**:

|                   | Ponedjeljak                    | Utorak                        | Srijeda                            | Četvrtak                                                       | Petak                                                                         |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. smjena</b>  | Ivan Starčević<br>Vlatko Zeman | Anita Akšić<br>Dalibor Jurina | Matej Škurla<br>Mihael<br>Lneniček | Andrea Rupa<br>Petreković<br>Anita Kurtušić<br>Martin Knežević | Ema Dončević<br>Sandra Šavorić<br>Maja Ontl Rendulić                          |
|                   | Igor Dončević                  | Ema Dončević                  | Sandra Šavorić                     | Igor Dončević                                                  | Zdravko Damjanović                                                            |
|                   | Ivan Starčević                 | Tomislav Halauš               | Tomislav<br>Anžlovar               | Maja Ontl Rendulić                                             | Dražen Pešava                                                                 |
| <b>II. smjena</b> | Biljana Rodić                  | Anita Crnjaković              | Valentina<br>Kramarić              | Gordana Mrgić<br>Bećirspahić                                   | Učitelji razredne<br>nastave prema<br>rasporedu; svaki<br>učitelj jedan petak |
|                   | Anita Crnjaković               | Biljana Rodić                 | Gordana Mrgić<br>Bećirspahić       | Valentina Kramarić                                             |                                                                               |

Poslovi dežurstva obuhvaćaju: prijem učenika u školu, dežuranje u vrijeme malih odmora, za vrijeme velikog odmora i toplog obroka učenika u blagovaonici, slobodno vrijeme do polaska učenika putnika i ispraćaj učenika od škole do autobusa.

Za sve razredne odjele utvrđen je i oglašen **RASPORED PRIMANJA RODITELJA:**

| Razredni odjel<br>i razrednik                 | Ponedjeljak  | Utorak       | Srijeda       | Četvrtak | Petak |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|----------|-------|
| <b>I. r. - Biljana Rodić</b>                  | 14:00 -14:45 |              |               |          |       |
| <b>II. r. - Gordana Mrgić<br/>Bećirspahić</b> |              |              | 14:00 -14:45  |          |       |
| <b>III. r. - Anita Crnjaković</b>             |              | 14:00 -14:45 |               |          |       |
| <b>IV. r. - Valentina<br/>Kramarić</b>        |              |              | 14:00 -14:45  |          |       |
| <b>V. r. – Mihael Lneniček</b>                |              |              | 11:55 – 12:40 |          |       |
| <b>VI. r. - Matej Škurla</b>                  |              |              | 10:15 – 11:00 |          |       |
| <b>VII. r. - Maja Ontl Rendulić</b>           |              |              | 11:05 – 11:50 |          |       |
| <b>VIII. r. – Tomislav Halauš</b>             |              | 8:20 - 9:05  |               |          |       |

U obje smjene za učenike je organizirana besplatna prehrana u školskoj kuhinji (financirano od strane MZOM).

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz do škole autobusima «Čazmatransa». Prijevoz se ostvaruje tri puta dnevno: dolazak učenika I. smjene / odvoženje učenika I. smjene i dovoženje učenika II. smjene, / odlazak učenika II. smjene. Učenici putnici su iz: Oštrog Zida, Garešnice, Gornje Garešnice, Garešničkog Brestovca, Šimljanika, Novog Sela Garešničkog, Podgarića, Begovače, Gornje Begovače, Kostanjevca, Malog i Velikog Pašijana.

### 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

|                                                                                        | Mjesec | Broj dana  |            | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |        | radnih     | nastavnih  |                         |                                                                                                                                  |
| <b>I. polugodište</b><br>od 7. rujna<br>do 23.<br>prosinca<br>2026. god.               | IX.    | 18         | 18         | 6                       | 07. 09. Pozdrav prvom razredu                                                                                                    |
|                                                                                        | X.     | 22         | 22         | 9                       | 05. 10. Dan učitelja, Školski izlet<br>06.10.                                                                                    |
|                                                                                        | XI.    | 20         | 20         | 10                      |                                                                                                                                  |
|                                                                                        | XII.   | 19         | 17         | 11                      | Školska priredba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana<br>Zimski odmor učenika od 23. prosinca 2026. do 7. siječnja 2027. g. |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                                           |        | <b>79</b>  | <b>77</b>  | <b>36</b>               |                                                                                                                                  |
| <b>II. polugodište</b><br>od<br>12. siječnja<br><br>do<br>12. lipnja<br><br>2026. god. | I.     | 19         | 17         | 10                      | Zimski odmor učenika od 23. prosinca 2026. do 7. siječnja 2027. g.                                                               |
|                                                                                        | II.    | 20         | 15         | 8                       | 14. 02. Valentinovo, 7.02. Poklade                                                                                               |
|                                                                                        | III.   | 22         | 18         | 9                       | Proljetni odmor učenika od 30. ožujka do 06. travnja 2026. godine                                                                |
|                                                                                        | IV.    | 20         | 20         | 9                       | Proljetni odmor učenika od 30. ožujka do 06. travnja 2026. godine                                                                |
|                                                                                        | V.     | 22         | 19         | 10                      | Dan škole 13.5.                                                                                                                  |
|                                                                                        | VI.    | 20         | 11         | 9                       | Svečana podjela svjedodžbi, oproštaj s VIII. razredom                                                                            |
|                                                                                        | VII.   | 7          | -          | 8                       | Ljetni odmor učenika počinje                                                                                                     |
|                                                                                        | VIII.  | 8          | -          | 9                       | 13. lipnja 2026. godine                                                                                                          |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                                                          |        | <b>138</b> | <b>100</b> | <b>72</b>               |                                                                                                                                  |
| <b>U K U P N O:</b>                                                                    |        | <b>217</b> | <b>177</b> | <b>108</b>              |                                                                                                                                  |

#### NERADNI DANI I BLAGDANI

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske (Sv. Stjepan)
- 01.01. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
- 06.01. Bogojavljanje – Tri kralja
- 28.03. Uskrs – Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 29.03. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 27.05. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
- 30.05. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

#### GRADSKI BLAGDANI

- 30. 05. Dan Grada Garešnice

#### 4.2.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

| Razred                       | učenika   | odjela   | djevoj-<br>čica | pona-<br>v-<br>ljača | primjereni<br>oblik<br>školovalan-<br>ja (uč. s<br>rješ.) | Prehrana |           | Putnika      |                         | U<br>boravku |          | Ime i prezime<br>razrednika     |
|------------------------------|-----------|----------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------|-------------------------|--------------|----------|---------------------------------|
|                              |           |          |                 |                      |                                                           | užina    | objed     | 3 do<br>5 km | 6 do<br>10 km<br>i više | cjel.        | Prođ.    |                                 |
| I.                           | 8         | 1        | 1               | -                    | 1                                                         | -        | 8         | -            | 5                       | -            | -        | BILJANA<br>RODIĆ                |
| II.                          | 5         | 1        | 0               | -                    | 1                                                         | -        | 5         | -            | 4                       | -            | -        | GORDANA<br>MRGIĆ<br>BEĆIRSPAHIĆ |
| III.                         | 7         | 1        | 2               | -                    | 2                                                         | -        | 7         | -            | 5                       | -            | -        | ANITA<br>CRNJAKOVIĆ             |
| IV.                          | 7         | 1        | 5               | -                    | 4                                                         | -        | 7         | -            | 3                       | -            | -        | VALENTINA<br>KRAMARIĆ           |
| <b>UKUPNO<br/>I. – IV.</b>   | <b>27</b> | <b>4</b> | <b>8</b>        | <b>-</b>             | <b>7</b>                                                  | <b>-</b> | <b>27</b> | <b>4</b>     | <b>17</b>               | <b>-</b>     | <b>-</b> |                                 |
| V.                           | 8         | 1        | 3               | -                    | 2                                                         | -        | 8         | -            | 5                       | -            | -        | MIHAEL<br>LNENIČEK              |
| VI.                          | 2         | 1        | 0               | -                    | -                                                         | -        | 2         | -            | 1                       | -            | -        | MATEJ<br>ŠKURLA                 |
| VII.                         | 13        | 1        | 3               | 1                    | 4                                                         | -        | 13        | -            | 10                      | -            | -        | MAJA ONTL<br>RENDULIĆ           |
| VII.                         | 15        | 1        | 6               | -                    | 3                                                         | -        | 15        | -            | 12                      | -            | -        | TOMISLAV<br>HALAUŠ              |
| <b>UKUPNO<br/>V. – VIII.</b> | <b>38</b> | <b>4</b> | <b>12</b>       | <b>1</b>             | <b>9</b>                                                  | <b>-</b> | <b>38</b> | <b>9</b>     | <b>28</b>               | <b>-</b>     | <b>-</b> |                                 |
| <b>UKUPNO<br/>I. – VIII.</b> | <b>65</b> | <b>8</b> | <b>20</b>       | <b>1</b>             | <b>17</b>                                                 | <b>-</b> | <b>65</b> | <b>13</b>    | <b>45</b>               | <b>-</b>     | <b>-</b> |                                 |

Tijekom 2026./2027. školske godine Osnovnu školu Trnovitički Popovac polaziti će ukupno 65 učenika: u razrednoj nastavi 27 učenika, a u predmetnoj nastavi 38 učenika.

Učenici su raspoređeni u osam čistih razrednih odjela. Obzirom na broj učenika u odjelu i broj učenika s posebnim potrebama (sukladno Pravilniku, integrirani učenici s teškoćama temeljem Rješenja Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika), nastava u kombiniranim razrednim odjelima nije planirana u ovoj školskoj godini.

U školskoj kuhinji se početkom školske godine hrani 100 % učenika (ukupno 65 učenika) u dvije smjene. Za njih se svaki dan priprema topli obrok te prije početka nastava učenici imaju mlijeko i žitarice za ranojutarnji doručak. Za sve učenike osigurana je besplatna prehrana.

Od ukupnog broja učenika 45 su učenici putnici. Organizirani prijevoz učenika putnika autobusima ostvaruje se tri puta dnevno:

- dolazak učenika I. smjene – 28 učenika putnika,
- odvoženje učenika I. smjene i dovoženje učenika II. smjene,
- odlazak učenika II. smjene – 17 učenika putnika.

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada                                                                        | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                                                                                                     | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije                                                                             | -                                                          | -   | -    | -   | -  |     | 1    | 2     | 3      |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – IOOP („prilagođeni program“) | 1                                                          | 1   | 2    | 4   | 2  | -   | 4    | 3     | 17     |
| Posebni program                                                                                     | -                                                          | -   | -    | -   | -  | -   | -    | -     | -      |

U ovoj školskoj godini nastavu polazi 17 stručno obrađenih i evidentiranih učenika s teškoćama u razvoju kojima je kao primjeren oblik nastavka školovanja odobren redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, u ranijim rješenjima rad po „prilagođenom programu“. Za učenike su načinjeni individualizirani odgojno-obrazovni programi temeljem rješenja Ureda državne uprave donesenih odlukom Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, usvojeni od Učiteljskog vijeća.

Znatan problem u ovom radu predstavlja činjenica da u školi radi samo stručni suradnik – pedagog te da na području Ispostave Županijskog ureda za prosvjetu nema školskog (niti kliničkog) defektologa, logopeda i psihologa neophodnih kako za dijagnostiku, tako i za organizirani stručni rad s djecom s teškoćama.

IOOP-e ostvaruju razredni i predmetni učitelji u suradnji s razrednicima i pedagoginjom. Škola posjeduje dio stručne literature i priručnike za rad (i redovito nabavlja nove), a radni materijal (individualne listiće i sredstva za rad) većim dijelom učitelji izrađuju sami.

Rad s učenicima odvija se u učionicama, vanjskom školskom prostoru i u radnoj prostoriji pedagoginje.

### 3.3.2. Nastava u kući

Do početka 2026./2027. školske godine nije se ukazala potreba organiziranja „nastave u kući“. Ako se tijekom ove školske godine ukaže, naknadno ćemo za učenike kojima je to potrebno utvrditi program, godišnji i tjedni broj planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu) i mjesto ostvarivanja programa.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

| Nastavni<br>predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |     |    |     |    |     |    |     |     |      |    |     |    |     |    |     | Ukupno<br>planirano |       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|------|----|-----|----|-----|----|-----|---------------------|-------|
|                     | 1.                                                                              |     | 2. |     | 3. |     | 4. |     | 5.  |      | 6. |     | 7. |     | 8. |     |                     |       |
|                     | T                                                                               | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T   | G    | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T                   | G     |
| Hrvatski jezik      | 5                                                                               | 175 | 5  | 175 | 5  | 175 | 5  | 175 | 5   | 175  | 5  | 175 | 4  | 140 | 4  | 140 | 38                  | 1330  |
| Likovna kultura     | 1                                                                               | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1   | 35   | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 8                   | 280   |
| Glazbena kultura    | 1                                                                               | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1   | 35   | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 8                   | 280   |
| Strani jezik        | 2                                                                               | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 3   | 105  | 3  | 105 | 3  | 105 | 3  | 105 | 20                  | 700   |
| Matema-<br>tika     | 4                                                                               | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4   | 140  | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 32                  | 1120  |
| Priroda             | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 1,5 | 52,5 | 2  | 70  | -  | -   | -  | -   | 3,5                 | 122,5 |
| Biologija           | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | -   | -    | -  | -   | 2  | 70  | 2  | 70  | 4                   | 140   |
| Kemija              | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | -   | -    | -  | -   | 2  | 70  | 2  | 70  | 4                   | 140   |
| Fizika              | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | -   | -    | -  | -   | 2  | 70  | 2  | 70  | 4                   | 140   |
| Priroda i društvo   | 2                                                                               | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 3  | 105 | -   | -    | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 9                   | 315   |
| Povijest            | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 2   | 70   | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 8                   | 280   |
| Geografija          | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 1,5 | 52,5 | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 7,5                 | 262,5 |
| Tehnička kultura    | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 1   | 35   | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 4                   | 140   |
| Tjel i zdr. kultura | 3                                                                               | 105 | 3  | 105 | 3  | 105 | 2  | 70  | 2   | 70   | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 19                  | 665   |
| Informatika         | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 2   | 70   | 2  | 70  | -  | -   | -  | -   | 4                   | 140   |
| UKUPNO:             | 18                                                                              | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 24  | 840  | 25 | 875 | 26 | 910 | 26 | 910 | 6055                |       |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati, i u **e-Dnevniku** (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Ostvarenje planiranih sati i programskih sadržaja pratit će se i u drugoj propisanoj pedagoškoj dokumentaciji prema rokovima, načinu planiranja programiranja i pripremanja utvrđenom na Učiteljskom vijeću, a sukladno odgojno-obrazovnom i nastavnom radu prema NOK-u i naputcima MZO-a.

## 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

U 2026./27. šk. god. planira se IN vjeronauka, informatike i drugog stranog jezika.

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

|                 | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-----------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                 |        |              |            |                     | T              | G   |
| Vjeronauk       | I.     | 7            | 1          | Tomislav Anžlovar   | 2              | 70  |
|                 | II.    | 4            | 1          | Tomislav Anžlovar   | 2              | 70  |
|                 | III.   | 6            | 1          | Tomislav Anžlovar   | 2              | 70  |
|                 | IV.    | 7            | 1          | Tomislav Anžlovar   | 2              | 70  |
| UKUPNO I.- IV.  |        | 24           | 4          |                     | 8              | 280 |
| Vjeronauk       | V.     | 8            | 1          | Tomislav Anžlovar   | 2              | 70  |
|                 | VI.    | 2            | 1          | Tomislav Anžlovar   | 2              | 70  |
|                 | VII.   | 10           | 1          | Tomislav Anžlovar   | 2              | 70  |
|                 | VIII.  | 14           | 1          | Tomislav Anžlovar   | 2              | 70  |
| UKUPNO V.-VIII. |        | 34           | 4          |                     | 8              | 280 |
| UKUPNO I.-VIII. |        | 58           | 8          |                     | 16             | 560 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

|                 | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-----------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                 |        |              |            |                     | T              | G   |
| Informatika     | I.     | 8            | 1          | Mihael Lneniček     | 2              | 70  |
|                 | II.    | 5            | 1          | Mihael Lneniček     | 2              | 70  |
|                 | III.   | 7            | 1          | Mihael Lneniček     | 2              | 70  |
|                 | IV.    | 7            | 1          | Mihael Lneniček     | 2              | 70  |
|                 | VII.   | 10           | 1          | Mihael Lneniček     | 2              | 70  |
|                 | VIII.  | 10           | 1          | Mihael Lneniček     | 2              | 70  |
| UKUPNO I.-VIII. |        | 47           | 6          |                     | 4              | 140 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i god. broj nastavnih sati izborne nastave drugog stranog jezika

|                                      | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa    | Planirano |    |
|--------------------------------------|--------|--------------|------------|------------------------|-----------|----|
|                                      |        |              |            |                        | T         | G  |
| Drugi strani jezik<br>Njemački jezik | IV.    | 3            | 1          | Andrea Rupa Petreković | 2         | 70 |
|                                      | V.     | 5            | 1          | Andrea Rupa Petreković | 2         | 70 |
|                                      | VI.    | 2            | 1          | Andrea Rupa Petreković | 2         | 70 |

|                            |      |           |          |                        |           |            |
|----------------------------|------|-----------|----------|------------------------|-----------|------------|
|                            | VII. | 4         | 1        | Andrea Rupa Petreković | 2         | 70         |
|                            | VIII | 5         | 1        | Andrea Rupa Petreković | 2         | 70         |
| <b>UKUPNO IV. – VII. r</b> |      | <b>19</b> | <b>5</b> |                        | <b>10</b> | <b>350</b> |

Na zahtjev roditelja učenika, a uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, uvedena je izborna nastava drugog stranog jezika – njemački jezik, počevši od 4. razreda.

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red. broj | Nastavni predmet         | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|           |                          |              |              | T                   | G          |                                    |
| 1.        | Hrvatski jezik           | I.           | 4            | 1                   | 35         | Biljana Rodić                      |
|           | Matematika               | I.           | 4            | 1                   | 35         | Biljana Rodić                      |
| 2.        | Hrvatski jezik           | II.          | 3            | 1                   | 35         | Gordana Mrgić Bećirspahić          |
|           | Matematika               | II.          | 3            | 1                   | 35         | Gordana Mrgić Bećirspahić          |
| 3.        | Hrvatski jezik           | III.         | 4            | 1                   | 35         | Anita Crnjaković                   |
|           | Matematika               | III.         | 4            | 1                   | 35         | Anita Crnjaković                   |
| 4.        | Hrvatskijezik/Matematika | IV.          | 5            | 1                   | 35         | Valentina Kramarić                 |
|           | <b>UKUPNO I. – IV.</b>   | <b>4</b>     | <b>16</b>    | <b>7</b>            | <b>245</b> |                                    |
| 5.        | Matematika               | VII.-VIII.   | 7            | 1                   | 35         | Maja Ontl Rendulić                 |
| 6.        | Kemija                   | VII.         | 8            | 1                   | 35         | Martin Knežević                    |
| 7.        | Hrvatski jezik           | VI.          | 2            | 1                   | 35         | Ema Dončević                       |
| 8.        | Povijest                 | VI. – VIII.  | 12           | 1                   | 35         | Darko Horvat                       |
| 9.        | Engleski jezik           | V.-VI.       | 8            | 2                   | 35         | Sandra Šavorić                     |
|           | <b>UKUPNO V. – VIII.</b> | <b>5</b>     | <b>35</b>    | <b>6</b>            | <b>210</b> |                                    |
|           | <b>UKUPNO I. – VIII.</b> | <b>9</b>     | <b>51</b>    | <b>13</b>           | <b>455</b> |                                    |

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom šk. god. mijenjati – formiranje grupa sukladno Pravilniku i uvjetima rada Škole. U dopunsku nastavu iz svih nastavnih predmeta uključeni su učenici s utvrđenim primjerenim školovanjem. U razrednoj nastavi planiran je po jedan sat tjedno dopunske nastave hrvatski jezik i matematika ovisno o potrebama učenika. U predmetnoj nastavi dopunska nastava planira se i u kombiniranim skupinama zbog malog broja razrednih odjela i razmjerno malog opsega djelatnosti.

#### 1.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |      | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------|--------------|--------------|---------------------|------|------------------------------------|
|           |                  |              |              | T                   | G    |                                    |
| 1.        | Matematika       | VIII.        | 5            | 1                   | 35   | Maja Ontl Rendulić                 |
| 2.        | Povijest         | VIII.        | 4            | 1                   | 35   | Anita Akšić                        |
| 3.        | Priroda          | VI.          | 6            | 0,5                 | 17,5 | Dalibor Jurina                     |
| 4.        | Geografija       | V.           | 2            | 0,5                 | 17,5 | Matej Škurla                       |

|  |                          |                |           |          |            |    |
|--|--------------------------|----------------|-----------|----------|------------|----|
|  | <b>UKUPNO V.-VIII.</b>   | <b>4 grupe</b> | <b>17</b> | <b>3</b> | <b>105</b> | 17 |
|  | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>4</b>       | <b>17</b> | <b>3</b> | <b>105</b> |    |

U predmetnoj nastavi dodatna nastava planira se i u kombiniranim skupinama više razreda zbog malog broja razrednih odjela (razmjerno mali opseg djelatnosti) i malog broja predmetnih učitelja.

Tijekom školske godine otvorena je mogućnost identificiranja i evidentiranja darovitih učenika kao i planiranja moguće akceleracije učenika.

#### 4.2.4. Podaci o izvannastavnim aktivnostima

| <b>Naziv aktivnosti ili skupine</b>                                              | <b>Broj uključenih učenika</b> | <b>Planirani godišnji broj sati</b> | <b>Imena učitelja izvršitelja</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Sportska skupina - razredna nastava                                              | 7                              | 35                                  | Anita Crnjaković                  |
| Dramska radionica - razredna nastava                                             | 8                              | 35                                  | Biljana Rodić                     |
| Likovna grupa - predmetna nastava                                                | 9                              | 35                                  | Zdravko Damjanović                |
| Sigurnost u prometu -predmetna nastava                                           | 8                              | 35                                  | Dražan Pešava                     |
| Kreativna skupina – razredna nastava                                             | 6                              | 35                                  | Valentina Kramarić                |
| Mali vatrogasac – razredna nastava                                               | 7                              | 35                                  | Gordana Mrgić Bećirspahić         |
| Školski zbor - predmetna nastava                                                 | 8                              | 35                                  | Tomislav Halauš                   |
| „Fotoklub“                                                                       | 12                             | 35                                  | Sandra Šavorić                    |
| Školski orkestar (III. – VIII. r.)                                               | 6                              | 35                                  | Tomislav Halauš                   |
| Dramska skupina - predmetna nastava                                              | 5                              | 35                                  | Ema Dončević                      |
| Literarna skupina - predmetna nastava                                            | 5                              | 35                                  | Anita Kurtušić                    |
| ŠSD „Zrinski“<br>Sportska grupa<br>Nogomet<br>Rukomet<br>Odbojka<br>Stolni tenis | 22                             | 70<br><br>70                        | Ivan Starčević                    |

U ovim oblicima rada i ostvarenja sadržaja vodit će se evidencija u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

### 4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja planira se u skladu s mogućnostima i planiranim/osiguranim sredstvima osnivača, a temeljem kojih će se odrediti broj neplivača po razrednim odjelima, mjesto izvođenja obuke, broj planiranih sati za obuku te imena izvršitelja.

U školskoj godini 2026./27. planira se nastavljjanje minimalnog školskog programa poduke plivanja na školskim izletima i/ili terenskim nastavama.

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 6.1. PLAN RADA RAVNATELJA

| PODRUČJE RADA                            | POSLOVI I RADNI ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VRIJEME IZVRŠENJA                                                                                                                                                                                            | PL. GOD. FOND SATI |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu</li> <li>- raspored radnih zadataka djelatnika škole</li> <li>- rješenja o tjednoj normi</li> <li>- izrada plana i programa rada ravnatelja</li> <li>- prorada i provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a i AZOO-a</li> <li>- obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima u planiranju nastavnih sadržaja,</li> <li>- uvođenje e-Dnevnika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>VIII./IX. mjesec</p> <p>VIII./IX. mjesec</p>                                                                                                                                                              | 120                |
| II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjele zaduženja i organizacija rada vezana za tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini i tijekom godine</li> <li>- poslovi održavanja školske zgrade i okoliša škole – <b>realizacija pripremljenih i odobrenih Projekata</b></li> <li>- nabava opreme i učila</li> <li>- organizacija planiranja i programiranja nastavnog gradiva (NOK) i cjelovita kurikularna reforma</li> <li>- organiziranje prijevoza učenika</li> <li>- radni dogovor s pomoćnim i tehničkim osobljem</li> <li>- organizacija zamjene djelatnika</li> <li>- organizacija popisa imovine</li> <li>- pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijskih poslova</li> <li>- sudjelovanje u izradi financijskog plana</li> <li>- izrada akata i dopisa</li> <li>- organiziranje školskih izleta (sukladno Pravilniku...)</li> </ul> | <p>VIII.mj.</p> <p>- tijekom kalendarske i školske god.</p> <p>- VIII.,IX.m</p> <p>- početak školske god.</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- XII.mj.</p> <p>- redovan rad tijekom god.</p> <p>IV. i V. mj.</p> | 260                |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| III.<br>PEDAGOŠKO -<br>INSTRUKTIVNI I<br>SAVJETODAVNI<br>RAD                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju rada (prethodno dogovoreno s učiteljima)</li> <li>- obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu i realizacije istog</li> <li>- prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća (grupni oblik instruktivnog rada s nastavnicima)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | - tijekom nastavne godine                                                                                                                               | 120 |
| IV.<br>PEDAGOŠKI<br>NADZOR I<br>KONTROLA                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzor učiteljima na izvršenju poslova iz programa rada</li> <li>- nazočnost nastavi s ciljem nadzora i kontrole rada učitelja i pedagoške dokumentacije</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- rad s učiteljima pripravnici</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-tijekom godine prema planu rada</li> <li>- tijekom nastavne god.</li> </ul>                                     | 70  |
| V.<br>ANALITIČKO –<br>STUDIJSKI RAD                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg plana rada škole na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>- izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Županijskog ureda i Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> <li>- analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> <li>- analiza rada na cjelovitoj kurikularnoj reformi</li> <li>- izrada Prijedloga Izvješća o radu Škole</li> <li>- pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- I. i VI. mjesec</li> <li>- tijekom godine</li> <li>- VIII. i IX.mj.</li> <li>- tijekom školske god.</li> </ul> | 190 |
| VI.<br>RAD SA<br>STRUČNIM<br>ORGANIMA<br>ŠKOLE I<br>ORGANIMA<br>UPRAVLJANJA            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća i Struč.aktiva RN</li> <li>- sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja, te prisustvovanje istima (prema Planu rada ŠO i VR) i provedba zaključaka</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>(8 odjela x 2 sjednice) i tijekom god.</li> <li>- tijekom školske god.</li> </ul>                                | 110 |
| VII.<br>SURADNJA S<br>PEDAGOŠKOM I<br>STR. SLUŽBOM I<br>RAD S UČENICIMA<br>RODITELJIMA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s pedagoginjom, školskom knjižničarkom i vanjskim suradnicima (šk.liječnica... )</li> <li>- individualni i skupni rad s učenicima</li> <li>- individualni i skupni rad s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - tijekom godine                                                                                                                                        | 210 |
| VIII.<br>SURADNJA S<br>DRUŠTVENOM<br>ZAJEDNICOM I                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- s poglavarstvom Grada Garešnice, općine Berek i svim MO</li> <li>- s Bjelovarsko-bilogorskom županijom i njenim uredima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - tijekom godine                                                                                                                                        | 160 |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| STRUČNIM ORGANIZACIJAMA             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- s prosvjetno-pedagoškim institucijama i službama</li> <li>- suradnja s drugim školama na području bivše općine Garešnica i školama sa zajedničkim djelatnicima</li> </ul>                                                                                                              |                                                                                                       |                  |
| IX. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije učitelja - uvid u vođenje e-Dnevnik</li> <li>- pedagoška dokumentacija ravnatelja</li> <li>- vođenje Spomenice škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske god.</li> <li>- na kraju šk. god.</li> </ul> | 162              |
| X. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija, sudjelovanje u organizaciji i prisustvovanje djelatnostima i javnim nastupima koje organizira ili sudjeluje škola</li> <li>- prisustvovanje natjecanjima učenika (organizacija školskih i prema zaduženju Škole, drugih natjecanja)</li> </ul>                                                                                                              | tijekom školske god.                                                                                  | 100              |
| XI. STRUČNO USAVRŠAVANJE            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje zakonskih propisa i pravilnika vezanih uz o osnovnom školstvu i usklađivanje školskih akata</li> <li>- praćenje stručne literature i dr. izvora</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih Aktiva ravnatelja i drugih stručnih skupova</li> <li>- individualni rad na stručnom usavršavanju</li> <li>- rad na LOOMEN-u i cjelovitoj kurikularnoj reformi</li> </ul> | tijekom godine prema planu rada                                                                       | 176              |
| <b>UKUPNO</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       | <b>1416 sata</b> |
| XII.                                | DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI (U RADNE DANE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 14 x 8 =                                                                                              | 112 sati         |
| XIII.                               | GODIŠNJI ODMOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30 x 8 =                                                                                              | 240 sati         |
| XIV.                                | NENASTAVNI DANI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 39 x 8 =                                                                                              | 312 sati         |
| <b>UKUPNO =</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       | <b>2080 sati</b> |

## 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagog je najšire profiliran stručni suradnik. Sudjeluje u svim fazama odgojno-obrazovne djelatnosti, od planiranja i programiranja do vrjednovanja rezultata. On surađuje sa svim drugim sudionicima odgojno-obrazovne djelatnosti u školi. Prati, istražuje i analizira nastavni rad, te predlaže načine i sadržaje za unapređivanje i poboljšanje nastave i cjelovitoga odgojno- obrazovnog rada u školi. Težište rada pedagoga je na pedagoško-didaktičkom području školskog i nastavnog rada.

Polovicu radnog vremena pedagog ostvaruje u Dječjem vrtiću Sveti Ivan Žabno, a naša škola mu je matična ustanova.

| redni broj    | POSLOVI I ZADACI/<br>PODRUČJE RADA                                                                                      | CILJ                                                                                   | VRIJEME<br>REALIZACIJE | planirano<br>sati |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>1.</b>     | <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>                                                                                       |                                                                                        |                        | <b>66,5</b>       |
| <b>1.1</b>    | <b><i>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika</i></b> | Bolje i kvalitetnije planiranje odgojno--obrazovnog rada.                              | lipanj, kolovoz, rujan | <b>8</b>          |
| <b>1.2.</b>   | <b><i>Organizacijski poslovi - planiranje</i></b>                                                                       |                                                                                        |                        | <b>19,5</b>       |
| <b>1.2.1</b>  | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka                 | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj Škole.                             | tijekom školske godine | 7                 |
| <b>1.2.2.</b> | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga                                                             |                                                                                        |                        | 2                 |
| <b>1.2.3.</b> | Planiranje projekata i istraživanja                                                                                     |                                                                                        |                        | 3                 |
| <b>1.2.4.</b> | Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji školskog Preventivnog programa                                             |                                                                                        |                        | 5                 |
| <b>1.2.5.</b> | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja                                                                       |                                                                                        |                        | 2,5               |
| <b>1.3.</b>   | <b><i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i></b>                                                                      |                                                                                        |                        | <b>36</b>         |
| <b>1.3.1.</b> | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama                                         | Prepoznavanje potreba učenika i postizanje bolje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. | tijekom školske godine | 10                |
| <b>1.3.2.</b> | Planiranje praćenja napredovanja učenika.                                                                               |                                                                                        |                        | 6                 |
| <b>1.3.3.</b> | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                                                       |                                                                                        |                        | 4                 |
| <b>1.3.4.</b> | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije.                                                                  |                                                                                        |                        | 5                 |
| <b>1.3.5.</b> | Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave.                                                            |                                                                                        |                        | 5                 |
| <b>1.3.6.</b> | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad                                             |                                                                                        |                        | 3                 |

|        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |                                  |            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 1.3.7. | Planiranje, praćenje i priprema programa za rad predškole i rad odgojitelja.                                                                                                                  |                                                                                                               |                                  | 3          |
| 1.4.   | <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>                                                                                                                                            |                                                                                                               |                                  | 3          |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama.                                                                                                          | Veća kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa.                                                                    | tijekom školske godine           | 3          |
| 2.     | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                          |                                                                                                               |                                  | <b>545</b> |
| 2.1.   | <b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                  | <b>55</b>  |
| 2.1.1. | Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)                                                                                        | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. . Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. | veljača, ožujak, travanj, lipanj | 30         |
| 2.1.2. | Sudjelovanje u profesionalnom interesiranju učenika (sat razrednika, Zavod za zapošljavanje)                                                                                                  |                                                                                                               |                                  | 10         |
| 2.1.4. | Upis i raspored novopridošlih učenika                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                  | 5          |
| 2.1.5. | Suradnja s djelatnicima predškole                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                  | 5          |
| 2.1.6. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)                                                                                                                          |                                                                                                               |                                  | 5          |
| 2.2.   | <b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                  | <b>142</b> |
| 2.2.1. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija i analiza                                                                                                                        |                                                                                                               |                                  | 20         |
| 2.2.2. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu                                                                                                      | Preventivno djelovanje. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba.                                    | tijekom školske godine           | 10         |
| 2.2.3. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje |                                                                                                               |                                  | 55         |
| 2.2.4. | Provođenje sociometrijskih ispitivanja u razrednim odjelima                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                  | 5          |
| 2.2.5. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a).                                                                                                                                             | Doprinijeti radu stručnih tijela Škole.                                                                       | tijekom školske godine           | 25         |

|        |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                        |            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 2.2.6. | Rad u timovima – tim za kvalitetu.                                                                            | Razvoj stručnih kompetencija.                                                                                                                                                                                |                        | 8          |
| 2.2.7. | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                                         | Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.                                                                                                                                                        | tijekom školske godine | 6          |
| 2.2.8. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika; suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela   |                                                                                                                                                                                                              |                        | 10         |
| 2.2.9. | Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne Ispite                                    |                                                                                                                                                                                                              |                        | 3          |
| 2.3.   | <b>Rad s učenicima s posebnim potrebama: uočavanje, poticanje i praćenje</b>                                  |                                                                                                                                                                                                              |                        | <b>80</b>  |
| 2.3.1. | Identifikacija učenika s teškoćama                                                                            | Osigurati primjereni odgojno-obrazovni tretman. Uvođenje u novo školsko okruženje. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća                                                                        | rujan - lipanj         | 20         |
| 2.3.2. | Upisi i rad s novopridošlim učenicima.                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                        | 10         |
| 2.3.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                        | 25         |
| 2.3.4. | Izrada programa opservacije i izvješća te pisanje mišljenja u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja |                                                                                                                                                                                                              |                        | 25         |
| 2.4.   | <b>Savjetodavni rad i suradnja</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |                        | <b>210</b> |
| 2.4.1. | Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima (Vijeće učenika)                                           | Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školsko ozračje, | tijekom školske godine | 70         |
| 2.4.3. | Savjetodavni rad s roditeljima (predavanja/pedagoške radionice /individualni razgovori; Vijeće roditelja      |                                                                                                                                                                                                              |                        | 35         |
| 2.4.4. | Savjetodavni rad s učiteljima                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                        | 45         |
| 2.4.5. | Savjetodavni rad s ravnateljem                                                                                |                                                                                                                                                                                                              |                        | 40         |
| 2.4.7. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, logopedi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...  |                                                                                                                                                                                                              |                        | 20         |

|               |                                                                                                                                                    |                                                               |                        |            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
|               |                                                                                                                                                    | rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.          |                        |            |
| <b>2.5.</b>   | <b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>                                                                                           |                                                               |                        | <b>35</b>  |
| <b>2.5.1.</b> | Suradnja s učiteljima na poslovima PU                                                                                                              |                                                               |                        | 4          |
| <b>2.5.2.</b> | Predavanja za učenike (suradnja CISOK)                                                                                                             | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.  | listopad-lipanj        | 4          |
| <b>2.5.3.</b> | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja                                                                                                    |                                                               |                        | 2          |
| <b>2.5.4.</b> | Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka                                                                                              |                                                               |                        | 5          |
| <b>2.5.5.</b> | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje (priprema dokumentacije za profesionalno informiranje, suradnja s roditeljima i razrednicima) | Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | tijekom školske godine | 6          |
| <b>2.5.6.</b> | Individualna savjetodavna pomoć                                                                                                                    |                                                               |                        | 6          |
| <b>2.5.7.</b> | Vođenje dokumentacije o PO                                                                                                                         |                                                               |                        | 6          |
| <b>2.5.8.</b> | E-upisi u srednju školu – Povjerenstvo za upis                                                                                                     |                                                               | lipanj/srpanj          | 2          |
| <b>2.6.</b>   | <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                                                                                     |                                                               |                        | <b>25</b>  |
| <b>2.6.1.</b> | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite                                                                                                     | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.                | tijekom godine         | 10         |
| <b>2.6.2.</b> | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i PU                                                                                                          |                                                               |                        | 5          |
| <b>2.6.3.</b> | Suradnja sa školskom liječnicom                                                                                                                    |                                                               |                        | 5          |
| <b>2.6.4.</b> | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave                                                          |                                                               | rujan-svibanj          | 5          |
| <b>2.7.</b>   | <b>Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>                                                                      | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.                | tijekom šk.godine      | <b>8</b>   |
| <b>3.</b>     | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>                                                                                         |                                                               |                        | <b>109</b> |
| <b>3.1.</b>   | <b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>                                                                                                    |                                                               |                        | <b>45</b>  |
|               | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda                                                                        | Utvrditi trenutačno stanje                                    | studeni-lipanj         | 20         |

|               |                                                                                 |                                                                                                                                                              |                         |             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
|               | Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata                               | odgojno- -obrazovnog,                                                                                                                                        | prosinac-siječanj       | 10          |
|               | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine. | obrazovnog rada u školi, izraditi smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.                                                               | lipanj, srpanj, kolovoz | 15          |
| <b>3.2.</b>   | <b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>                                 |                                                                                                                                                              |                         | <b>64</b>   |
| <b>3.2.1.</b> | Izrada projekta i provođenje istraživanja.                                      |                                                                                                                                                              | tijekom školske godine  | 30          |
| <b>3.2.2.</b> | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.                                  |                                                                                                                                                              |                         | 10          |
| <b>3.2.3.</b> | Samovrednovanje rada stručnog suradnika                                         |                                                                                                                                                              |                         | 14          |
| <b>3.2.4.</b> | Samovrednovanje rada Škole                                                      |                                                                                                                                                              |                         | 10          |
| <b>4.</b>     | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                     |                                                                                                                                                              |                         | <b>66,5</b> |
| <b>4.1.</b>   | <b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>                                            | Podizanje stručne kompetencije. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | tijekom školske godine  | <b>51,5</b> |
| <b>4.1.1.</b> | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                         |                                                                                                                                                              |                         | 5           |
| <b>4.1.2.</b> | Praćenje i prorada znanstvene i stručne literature i periodike                  |                                                                                                                                                              |                         | 6           |
| <b>4.1.3.</b> | Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća - nazočnost         |                                                                                                                                                              |                         | 5           |
| <b>4.1.4.</b> | ŽSV stručnih suradnika                                                          |                                                                                                                                                              |                         | 10,5        |
| <b>4.1.5.</b> | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima                                     |                                                                                                                                                              |                         | 5           |
| <b>4.1.6.</b> | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija                    |                                                                                                                                                              |                         | 20          |
| <b>4.2.</b>   | <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>                                            |                                                                                                                                                              |                         | <b>15</b>   |
| <b>4.2.1.</b> | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja               |                                                                                                                                                              |                         | 5           |
| <b>4.2.2.</b> | Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje                          |                                                                                                                                                              |                         | 5           |
| <b>4.2.3.</b> | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature       |                                                                                                                                                              |                         | 2,5         |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                        |             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| 4.2.4.      | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     | tijekom školske godine | 2,5         |
| <b>5.</b>   | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                        | <b>42,5</b> |
| <b>5.1.</b> | <b><i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i></b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                        | <b>5,5</b>  |
| 5.1.1.      | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature. | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | tijekom šk. godine     | 5,5         |
| <b>5.2.</b> | <b><i>Dokumentacijska djelatnost</i></b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                        | <b>37</b>   |
| 5.2.1.      | Briga o školskoj dokumentaciji i web stranicu škole                                                                                                                                                                                                                          | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.                                              | tijekom školske godine | 5           |
| 5.2.2.      | Pregled učiteljske dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                        | 7           |
| 5.2.3.      | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                        | 10          |
| 5.2.4.      | Vođenje dokumentacije o radu                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                        | 15          |
| <b>6.</b>   | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                        |             |
| 6.1.        | <b><i>Nepredviđeni poslovi</i></b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     | rujan-kolovoz          | <b>42,5</b> |

Godišnji odmor : 120 sati, Državni praznici i neradni dani: 48 sata

**SVEUKUPNO: 1040 sati**

### 5.3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Školska knjižnica namijenjena je učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104.) školski knjižničar obavezan je raditi 12,5 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 7,5 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti.

| PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                                                | VRIJEME OSTVARIVANJA       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                       | <b>490 sati</b>            |
| <b>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                         | <b>440 sati</b>            |
| - pripremanje, planiranje i programiranje rada školskog knjižničara                                                                                                                                          | kolovoz/rujan              |
| - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom (kontinuirano od 1. do 8. razreda)                                                                                                   | tijekom godine             |
| - razvijanje navike dolaženja u knjižnicu, čitateljskih navika te drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)                                                     | tijekom godine             |
| - motivacijski postupci u poticanju čitanja školske lektire                                                                                                                                                  | tijekom godine             |
| - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe i usmjeravanje pri korištenju informacija u knjižnici                                                                                                   | tijekom godine             |
| - pomaganje učenicima u pripremi i obradi tema iz pojedinih područja                                                                                                                                         | tijekom godine             |
| - uvodni satovi iz lektire u školskoj knjižnici                                                                                                                                                              | tijekom godine             |
| - upućivanje učenika na pravilnu uporabu referentne građe te navikavanje učenika na samostalan rad                                                                                                           | tijekom godine             |
| - rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog obrazovanja                                                                                                                                          | tijekom godine             |
| - organiziranje nastavnih sati u knjižnici (prema dogovoru s predmetnim učiteljima) – timski rad; provođenje skupnih i individualnih projekata                                                               | tijekom godine             |
| -organiziranje boravka učenika u knjižnici za vrijeme slobodnih sati ili slobodnog vremena (čitanje priča, istraživanje, crtanje, igranje društvenih igara, gledanje filmova, izrada plakata i postera itd.) | tijekom godine             |
| - organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema Planu i programu za hrvatski jezik ), satovi medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad                                       | tijekom godine             |
| - stvaralačke radionice<br>- svečano učlanjenje učenika I. razreda i upoznavanje s knjižnicom                                                                                                                | tijekom godine<br>listopad |
| - organiziranje kvizova za poticanje čitanja (Kviz znanja „Lektirko“)                                                                                                                                        | tijekom godine             |
| - distribucija i prezentacija dječjih časopisa                                                                                                                                                               | tijekom godine             |
| - usmjeravanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za izbor zanimanja (profesionalno usmjeravanje učenika)                                                                                 | prema potrebi              |
| - rad s učenicima u provedbi projekata („Međuškolski književni kviz“, „Natjecanje u čitanju na glas“, „Lektirko“, „Noć knjige“, PROJEKT HRVATSKE MREŽE ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA „Upoznaj svoje sugrađane“)       | tijekom godine             |
| - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici                                                                                                         | tijekom godine             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>b) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>50 sati</b>             |
| - suradnja s učiteljicom hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | rujan<br>tijekom godine    |
| - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | listopad<br>tijekom godine |
| - stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | tijekom godine             |
| - suradnja s učiteljima u provođenju uvodnih satova lektire, nastav. satova u knjižnici, kvizova znanja, projekata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | rujan<br>tijekom godine    |
| - mjesečna planiranja rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | mjesečno                   |
| - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | prema potrebi              |
| - pripremanje građe iz medijateke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
| - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tijekom godine             |
| - organizirani posjeti učenika i učitelja gradskoj knjižnici (rad prema KIO-u)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | listopad                   |
| - rad na školskim projektima i natjecanjima:<br>1. Projekt Kviz znanja „Lektirko“ - suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljicom hrvatskog jezika<br>2. Uključivanje u „Međuškolski književni kviz“- suradnja s učiteljicom hrvatskog jezika<br>3. Uključivanje u “Natjecanje u čitanju naglas”- suradnja s učiteljicom hrvatskog jezika i učiteljicom razredne nastave<br>4.Noć knjige – suradnja s učiteljicama razredne nastave<br>5. Projekt „Upoznaj svoje sugrađane“ – suradnja s Ogrankom Matice Hrvatske Garešnica, književnikom Tomislavom Čajsom, medijima, ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima HJ, LK | tijekom godine             |
| <b>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>160 sata</b>            |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu školsku godinu<br>-rad na reviziji i otpisu knjiga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | kolovoz/rujan              |
| - izrada godišnjeg programa rada<br>- izrada mjesečnih programa rada<br>- pisanje izvješća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | rujan<br>tijekom godine    |
| - unošenje podataka o članovima (1. razredi), novi učenici - izrada članskih iskaznica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rujan/listopad             |
| - popravak knjiga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | tijekom godine             |
| - organiziranje zbirke časopisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | tijekom godine             |
| - nabava knjiga i ostale informacijske građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tijekom godine             |
| - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija knjižnične građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | tijekom godine             |
| - rad u programu Metel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tijekom godine             |
| - sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | prema potrebi              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u medijateci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | tijekom godine                                                                                      |
| - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | tijekom godine                                                                                      |
| - osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | prema potrebi                                                                                       |
| <b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>75 sati</b>                                                                                      |
| - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | tijekom godine                                                                                      |
| - praćenje dječje i literature za mladež                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | tijekom godine                                                                                      |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tijekom godine                                                                                      |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | tijekom godine                                                                                      |
| - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, CSSU predavanjima i radionicama, HKD – Sekcija za šk. knjižnice)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ožujak/travanj<br>prema potrebi                                                                     |
| - suradnja sa županijskom matičnom službom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tijekom godine                                                                                      |
| - suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | tijekom godine                                                                                      |
| - suradnja s knjižarima i nakladnicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | tijekom godine                                                                                      |
| - suradnja s piscima, predavačima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | tijekom godine                                                                                      |
| <b>IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>100 sati</b>                                                                                     |
| - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, kvizovi, predstavljanje knjige, tematske izložbe, videoprojekcije) – timski rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | tijekom godine                                                                                      |
| - obilježavanje Dana škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | svibanj                                                                                             |
| - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | listopad/studeni                                                                                    |
| - obilježavanje Valentinova - Dana zaljubljenih u školskoj knjižnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | veljača                                                                                             |
| - sudjelovanje na „Međuškolskom književnom kvizu“ s učen. 5. razr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | travanj<br>siječanj                                                                                 |
| - sudjelovanje s učenicima nižih i viših razreda na gradskoj razini natjecanja u čitanju naglas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | rujan                                                                                               |
| - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | prema potrebi                                                                                       |
| Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:<br><br>- 15. 10. - 15. 11. – Mjesec hrvatske knjige<br>- 23. 10. – Međunarodni dan školskih knjižnica<br>- 11. 11. – Dan hrvatskih knjižnica<br>- 13. 11. – Svjetski dan ljubaznosti<br>- 18. – 22. 12. – Ususret Božiću<br>- 14. 2. – Valentinovo - Dan zaljubljenih<br>- 8. 3. – Međunarodni dan žena<br>- 20. 3. – Prvi dan proljeća<br>- 21. 3. – Svjetski dan poezije<br>- 28. 3. – Uskrs<br>- 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige<br>- 23. 4. – Svjetski dan knjiga i autorskih prava<br>- 9. 5. – Majčin dan | rujan<br>listopad<br>studeni<br><br>prosinac<br>veljača<br><br>ožujak<br><br>travanj<br><br>svibanj |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| <b>V. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>55 sati</b>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>- administracija (aplikacija za školska natjecanja)</li> <li>- timski rad na uređivanju web stranice škole</li> <li>- vođenje i organizacija nabave udžbenika i radnih materijala te rad u SIGMA sustavu</li> </ul> | tijekom godine              |
| <b>PODRUČJE RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b> |
| <b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>485 sati</b>             |
| <b>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>435 sati</b>             |
| - pripremanje, planiranje i programiranje rada školskog knjižničara                                                                                                                                                                                                                                                  | kolovoz/rujan               |
| - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom (kontinuirano od 1. do 8. razreda)                                                                                                                                                                                                           | tijekom godine              |
| - razvijanje navike dolaženja u knjižnicu, čitateljskih navika te drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)                                                                                                                                                             | tijekom godine              |
| - motivacijski postupci u poticanju čitanja školske lektire                                                                                                                                                                                                                                                          | tijekom godine              |
| - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe i usmjeravanje pri korištenju informacija u knjižnici                                                                                                                                                                                                           | tijekom godine              |
| - pomaganje učenicima u pripremi i obradi tema iz pojedinih područja                                                                                                                                                                                                                                                 | tijekom godine              |
| - uvodni satovi iz lektire u školskoj knjižnici                                                                                                                                                                                                                                                                      | tijekom godine              |
| - upućivanje učenika na pravilnu uporabu referentne građe te navikavanje učenika na samostalan rad                                                                                                                                                                                                                   | tijekom godine              |
| - rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog obrazovanja                                                                                                                                                                                                                                                  | tijekom godine              |
| - organiziranje nastavnih sati u knjižnici (prema dogovoru s predmetnim učiteljima) – timski rad; provođenje skupnih i individualnih projekata                                                                                                                                                                       | tijekom godine              |
| -organiziranje boravka učenika u knjižnici za vrijeme slobodnih sati ili slobodnog vremena (čitanje priča, istraživanje, crtanje, igranje društvenih igara, gledanje filmova, izrada plakata i postera itd.)                                                                                                         | tijekom godine              |
| - organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema Planu i programu za hrvatski jezik ), satovi medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad                                                                                                                                               | tijekom godine              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaralačke radionice</li> <li>- svečano učlanjenje učenika I. razreda i upoznavanje s knjižnicom</li> </ul>                                                                                                                                                                | tijekom godine<br>listopad  |
| - organiziranje kvizova za poticanje čitanja (Kviz znanja „Lektirko“)                                                                                                                                                                                                                                                | tijekom godine              |
| - distribucija i prezentacija dječjih časopisa                                                                                                                                                                                                                                                                       | tijekom godine              |
| - usmjeravanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za izbor zanimanja (profesionalno usmjeravanje učenika)                                                                                                                                                                                         | prema potrebi               |
| - rad s učenicima u provedbi projekata („Naša mala knjižnica“, „Međuškolski književni kviz“, „Natjecanje u čitanju na glas“, „Lektirko“, „Noć knjige“), „Stvarajmo kreativno“                                                                                                                                        | tijekom godine              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici                                                                                                                                                                                                                                                                                          | tijekom godine             |
| <b>b) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>50 sati</b>             |
| - suradnja s učiteljicom hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija                                                                                                                                                                                                                                                          | rujan<br>tijekom godine    |
| - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike                                                                                                                                                                                                                                                                                  | listopad<br>tijekom godine |
| - stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature                                                                                                                                                                                                                                                                                | tijekom godine             |
| - suradnja s učiteljima u provođenju uvodnih satova lektire, nastav. satova u knjižnici, kvizova znanja, projekata                                                                                                                                                                                                                                                                            | rujan<br>tijekom godine    |
| - mjesečna planiranja rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | mjesečno                   |
| - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | prema potrebi              |
| - pripremanje građe iz medijateke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tijekom godine             |
| - organizirani posjeti učenika i učitelja gradskoj knjižnici (rad prema KIO-u)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | listopad                   |
| - rad na školskim projektima:<br>1. Projekt „Naša mala knjižnica“ - suradnja s učiteljima razredne nastave<br>2. Projekt Kviz znanja „Lektirko“ - suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljicom hrvatskog jezika<br>3. Uključivanje u „Međuškolski književni kviz“ - suradnja s učiteljicom hrvatskog jezika<br>4. Projekt „Stvarajmo kreativno“ suradnja s učiteljem hrvatskog jezika | tijekom godine             |
| <b>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>160 sata</b>            |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu školsku godinu<br>-rad na reviziji i otpisu knjiga                                                                                                                                                                                                                                                                  | kolovoz/rujan              |
| - izrada godišnjeg programa rada<br>- izrada mjesečnih programa rada<br>- pisanje izvješća                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | rujan<br>tijekom godine    |
| - unošenje podataka o članovima (1. razredi), novi učenici - izrada članskih iskaznica                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | rujan/listopad             |
| - popravak knjiga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | tijekom godine             |
| - organiziranje zbirke časopisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tijekom godine             |
| - nabava knjiga i ostale informacijske građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | tijekom godine             |
| - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija knjižnične građe<br>- rad u programu Metel                                                                                                                                                                                                                                                                | tijekom godine             |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | tijekom godine             |
| - sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | prema potrebi              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u medijateci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | tijekom godine                                       |
| - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | tijekom godine                                       |
| - osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | prema potrebi                                        |
| <b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>76 sati</b>                                       |
| - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | tijekom godine                                       |
| - praćenje dječje i literature za mladež                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tijekom godine                                       |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | tijekom godine                                       |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | tijekom godine                                       |
| - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, CSSU predavanjima i radionicama, HKD – Sekcija za šk. knjižnice)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ožujak/travanj<br>prema potrebi                      |
| - suradnja sa županijskom matičnom službom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tijekom godine                                       |
| - suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tijekom godine                                       |
| - suradnja s knjižarima i nakladnicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | tijekom godine                                       |
| - suradnja s piscima, predavačima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tijekom godine                                       |
| <b>IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100 sati</b>                                      |
| - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, kvizovi, predstavljanje knjige, tematske izložbe, videoprojekcije) – timski rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tijekom godine                                       |
| - obilježavanje Dana škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | svibanj                                              |
| - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | listopad/studeni                                     |
| - obilježavanje Valentinova - Dana zaljubljenih u školskoj knjižnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | veljača                                              |
| - sudjelovanje na „Međuškolskom književnom kvizu“ s učen. 5. razr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | travanj<br>siječanj                                  |
| - sudjelovanje u projektu „Naša mala knjižnica“ s učenicima 1.-4. razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | rujan                                                |
| - sudjelovanje s učenicima nižih i viših razreda na gradskoj razini natjecanja u čitanju naglas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
| - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | prema potrebi                                        |
| Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:<br>- 8. 9. – Međunarodni dan pismenosti<br>- 21. 9. – Međunarodni dan mira<br>- 23. 9. – Početak jeseni<br>- 16. 10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha<br>- 15. 10. - 15. 11. – Mjesec hrvatske knjige<br>- 23. 10. – Međunarodni dan školskih knjižnica<br>- 28. 10. – Svjetski dan animiranog filma<br>- 11. 11. – Dan hrvatskih knjižnica<br>- 13. 11. – Svjetski dan ljubaznosti<br>- 18. 11. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara<br>- 24. 11. – Dan hrvatskog kazališta<br>- 18. – 22. 12. – Ususret Božiću | rujan<br><br>listopad<br><br>studeni<br><br>prosinac |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| - 27. 1. – Dan sjećanja na holokaust<br>- 14. 2. – Valentinovo - Dan zaljubljenih<br>- 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika<br>- 8. 3. – Međunarodni dan žena<br>- 20. 3. – Prvi dan proljeća<br>- 21. 3. – Svjetski dan poezije<br>- 27. 3. - Međunarodni dan kazališta<br>- 28. 3. – Uskrs<br>- 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige<br>- 23. 4. – Svjetski dan knjiga i autorskih prava<br>- 9. 5. – Majčin dan | siječanj<br>veljača<br><br>ožujak<br><br><br>travanj<br><br>svibanj |
| <b>V. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>55 sati</b>                                                      |
| - sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | tijekom godine                                                      |

**STRUKTURA RADNOG VREMENA**

|      |                                                  |     |
|------|--------------------------------------------------|-----|
| I.   | ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST                     | 490 |
| a)   | NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA                       | 440 |
| b)   | SURADNJA S UČITELJIMA, STR. SURAD. I RAVNATELJEM | 50  |
| II.  | STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INF. REFERALNA DJELATNOST   | 160 |
| III. | STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA                 | 75  |
| IV.  | KULturna I JAVNA DJELATNOST                      | 108 |
| V.   | OSTALI POSLOVI                                   | 55  |

|                   |     |
|-------------------|-----|
| UKUPNO            | 888 |
| DRŽAVNI PRAZNICI  | 36  |
| SUBOTE I NEDJELJE | 416 |
| GODIŠNJI ODMOR    | 120 |

**UKUPNO:**  
**1040 sati**

## 5.4. PLAN RADA TAJNICE

| Vrsta poslova                                       | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Broj sati |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Normativno-pravni poslovi                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada normativnih akata škole</li> <li>- izrada ugovora, rješenja i odluka</li> <li>- vođenje upravnog postupka</li> <li>- praćenje i provođenje propisa te izvještavanje o novim pravnim propisima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 214       |
| Kadrovski poslovi                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspisivanje i objava natječaja i sve aktivnosti vezane uz natječajne postupke</li> <li>- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa</li> <li>- prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,</li> <li>- prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji u Registru zaposlenih u javnom sektoru</li> <li>- prijave i odjave radnika u E-matice, Registru zaposlenih, Riznici, e-zdravstvo...</li> <li>- izrada rješenja o korištenju ili prekidu godišnjih odmora te vođenje kontrole o tome</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 260       |
| Opći i administrativno-analitički poslovi           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa strankama</li> <li>- suradnja s radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, suradnja s drugim školama zbog usklađivanja podataka o zaposlenima</li> <li>- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora</li> <li>- vođenje evidencije radnog vremena za administrativno-tehničke i pomoćne radnike</li> <li>- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li> <li>- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema potvrda na temelju tih evidencija</li> <li>- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama, ažuriranje podataka o radnicima</li> <li>- izdavanje javnih isprava</li> <li>- pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje</li> <li>- vođenje uredskog poslovanja, primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte i elektroničke pošte</li> <li>- vođenje školskog arhiva</li> <li>- pisanje dopisa, dostavljanje podataka, ispunjavanje tablica, nabavljanje uredskog materijala</li> <li>- izrada i dostava statističkih izvješća vezanih uz radnike, Izvješća o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Izvješća o fiskalnoj odgovornosti (u suradnji s računovodstvom škole)...</li> </ul> | 360       |
| Ostali poslovi                                      | - stručno usavršavanje, edukacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 42        |
| UKUPNO SATI (zaduženje tajnice)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 876       |
| DRŽAVNI PRAZNICI, SUBOTE I NEDJELJE, GODIŠNJI ODMOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 164       |
| UKUPNO RADNO VRIJEME TAJNICE                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1040      |

NAPOMENA: Svi poslovi tajnice odvijaju se tijekom cijele školske godine. Tajnica u OŠ Trnovitički Popovac radi na pola radnog vremena.

## 5.5. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

| Vrsta poslova                                                                                                                                                                                                                               | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Br. sati |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| *Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova (primanje, odlaganje financijske dokumentacije, kontiranje, knjiženje)                                                                                                  | - otvaranje financijskih kartica u skladu s važećim kontima<br>- tiskanje izvoda iz banke, odlaganje i knjiženje istih,<br>- skidanje i ispis svih - računa i odlaganje,<br>- kontiranje svih dokumenata za knjiženje, knjiženje dobivene financijske dokumentacije po kontima, usklađivanje financ. evidencije<br>- otvaranje poslovnih partnera po dolasku ulaznih računa u aplikaciju ulaznih i izlaznih računa, pisanje zahtjeva Gradu na plaćanje ( <i>traženje Grada da otvori novog partnera, mailom</i> )<br>- usklađivanje kartice salda-konti sa financijskim karticama | 440      |
| *Sastavljanje godiš.,periodičnih i tromjesečnih statističkih i financij. izvještaja                                                                                                                                                         | - izrada mjesečnih, odnosno tjednih izvješća po kontima osnivača – skeniranje računa i slanje zahtjeva za plaćanje u Grad<br>- izrada tromjesečnih, šestomjesečnih i godišnjih izvještaja za osnivača, FIN-u, MZO i Državni ured za reviziju<br>- izrada statis. izvješća vezano uz imovinu - prijava u sustav e-nabave<br>- izrada INV-P obrasca i slanje                                                                                                                                                                                                                        |          |
| *Izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja i kontima , te rebalansa financijskog plana - suradnja s ravnateljem – slanje u Grad                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| *Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| * Priprema godišnjih popisa imovine, obaveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti – suradnja s popisnom komisijom oko godišnje inventure                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| *Suradnja s nadležnim ministarstvima, Uredom državne uprave, Županijom, jedinicom lokalne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i zavodom za zapošljavanje                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| *Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| * Rad u sustavu LibusoftCicom programom povezanim sa Gradom                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| • Rad u COP aplikaciji – obračun plaća, kredita, bolovanja , materijalnih prava, ...                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| - Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa<br>- Usklađivanje pomoćne evidencije s glavnom knjigom<br>- Uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača<br>- obračun i slanje u HZZO naknade bolovanja na teret HZZO-a – tražiti povrat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100      |
| *Vođenje knjige i kartica dugotraj. im.<br>*Vođenje knjige i kartica kratkotrajne imovine (sitnog inventara)                                                                                                                                | - knjiženje svih promjena u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine<br>- obračun amortizacije dugotrajne imovine<br>- knjiženje svih promjena u analitičkoj evidenciji kratkotrajne imovine i financijskoj evidenciji po nalogu inventurne komisije i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100      |
| - Izrada faktura - vođenje evidencije o naplatama...                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| - Obračun i isplaćivanje naknada plaća i svih drugih materijalnih prava zaposlenicima<br>- slanje u OKP prilikom isplate plaće i obrazac JOPP u e Poreznu<br>- Obračunavanje naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom i nošenje naloga u FIN-u | 150  |
| - Kontrola obračuna i isplata putnih naloga na tekući račun zaposlenika<br>- Slanje JOPPD obrazaca za neoporezive primitke i isplaćene plaće i materijalne naknade                                                                                     | 46   |
| Str. usavršavanje - čitanje stručnih časopisa i glasila, sudjelovanje na str.                                                                                                                                                                          | 40   |
| UKUPNO SATI (zaduženje računovotkinje)                                                                                                                                                                                                                 | 876  |
| DRŽAVNI PRAZNICI, SUBOTE I NEDJELJE, GODIŠNJI                                                                                                                                                                                                          | 164  |
| UKUPNO RADNO VRIJEME RAČUNOVOTKINJE                                                                                                                                                                                                                    | 1040 |

NAPOMENA: Računovotkinja radi u OŠ Trnovitički Popovac na pola radnog vremena.

## 5.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

### PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU ZA ŠK. GOD. 2026./27.

Provedba Programa mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih bit će organizirana prema važećim preporukama HZJZ-a i MZO-a.

Područje: Daruvar, Sirač, Končanica, Dežanovac, Đulovac, Garešnica, Trnovitički Popovac, Hercegovac, Velika Trnovitica i Berek

#### Glavni ciljevi postojanja službe

1. rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom: organskog, mentalnog i socijalno patološkog
2. rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
3. primarna prevencija ovisnosti: alkohol-pušenje-droga
4. rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu
5. rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
6. usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
7. visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

#### Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

- Upisi djece u 1. razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola
- Obvezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
- Pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u SŠ
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetovališni rad
- Screening pregledi

| <b>RASPORED CIJEPLJENJA</b>                                                                   |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. razred osnovne škole - MO-PA-RU + IPV                                                      | - termini će se vezati uz sistematske preglede i utvrđivati telefonskim prema važećim uputama i preporukama |
| Engerix B tri doze za djecu koja nisu procijepljena                                           |                                                                                                             |
| VIII. razred - Di-Te+IPV                                                                      |                                                                                                             |
| Za VIII. Razred neobavezno ali preporučljivo cijepljenje protiv HPV- prema odlukama roditelja |                                                                                                             |

| <b>SISTEMATSKI PREGLEDI</b>                                    |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V. razred osnovne škole                                        | - obavljati će se u ambulantama Školske medicine u pratnji jednog roditelja , a termini će se utvrđivati telefonskim prema važećim uputama i preporukama |
| VIII. razred osnovne škole                                     |                                                                                                                                                          |
| Pregledi prije upisa u prvi razred osnovne škole               |                                                                                                                                                          |
| SCREENING kralježnice u VI. R<br>SCREENING vida u III. razredu |                                                                                                                                                          |

Sve ostale aktivnosti koje su predviđene planom i programom rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (uključujući „Zubnu putovnicu“-6.r) obaviti će se prema dogovoru sa školama tijekom školske godine.

Školska liječnica dr. med Ljiljana Đermanović ,spec. školske i adolescentne medicine, Marina Tuček, med. sestra

## **6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

#### **TRAJNE AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE**

- suradnja sa upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije nadležnima za poslove obrazovanja u Bjelovaru i Ispostavi Garešnica
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja – Zagreb
- suradnja s Osnivačem (Grad Garešnica) te drugim organizacijama i udrugama, roditeljima odnosno starateljima
- osnivanje stalnih ili povremenih komisija Školskog odbora (prema potrebi)
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole

| Mjesec   | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Izvršitelji                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| IX.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma (za prethodnu šk. god.)</li> <li>- rješavanje kadrovske problematike</li> <li>- donošenje Godišnjeg plana rada Školskog odbora</li> <li>- donošenje Školskog kurikuluma</li> <li>- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini</li> <li>- primjena Zakona i Pravilnika vezanih uz rad Škole, uvođenje e-Dnevnika</li> </ul> | Ravnatelj i članovi Školskog odbora                  |
| X. i XI. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Financijskog plana za iduću kalendarsku godinu</li> <li>- utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njeno provođenje</li> <li>- donošenje normativnih i općih akata Škole (ako je potrebno) i izvršavanje obveza Školskog odbora sukladno donesenim aktima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | Ravnatelj, računovotkinja i članovi Škol. odbora     |
| XII.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sadržaji vezani uz zaštitu prava radnika (po potrebi)</li> <li>- tekući problemi u školi</li> <li>- analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada škole u prvom polugodištu</li> <li>- provođenje inventure i donošenje odluka (eventualno prvi mjesec)</li> <li>- prihvaćanje rebalansa financijskog plana ( po potrebi)</li> </ul>                                                                                                                                                                     | Ravnat. ŠO, računovotkinja i Inventurno povjerenstvo |
| I.       | - usvajanje završnog računa i donošenje odluka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ravnatelj, ŠO, računovotkinja                        |
| IV. i V. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sadržaji vezani uz aktualnu problematiku škole</li> <li>- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma</li> <li>- obilježavanje Dana škole i prezentiranje postignutih rezultata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ravnatelj i članovi Škol. odbora                     |
| VIII.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- smjernice i upute za daljnji rad</li> <li>- pripreme za organizaciju odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ravnatelj i članovi Škol. odbora                     |

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Izvršitelji                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| IX./X. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje sa svim Pravilnicima i naputcima vezanim uz početak školske godine i ostvarenje Nastavnog plana i programa za osnovne škole u RH i cjelovite kurikularne reforme</li> <li>- ažuriranje e-Dnevnika</li> <li>- Planiranje i programiranje nastavnih i izvannastavnih sadržaja i pripremanje za nastavu, - Školski kurikulum</li> <li>- Donošenje plana i programa rada Učiteljskog vijeća</li> <li>- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u predstojećoj šk. god. (redovna nastava, izborna nastava, dopunska nastava, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, raspored sati, razredništvo,</li> </ul> | Ravnatelj, pedagog, učitelji, šk. knjižničar |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|         | <p>dežurstvo učitelja, rad školske kuhinje, prijevoz učenika putnika, udžbenici, izvanučionička nastava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje plana rada razrednih vijeća i razrednika</li> <li>- Donošenje plana i programa stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>- Plan brige za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika, školski preventivni program i program suzbijanja korupcije</li> <li>- Sadržaji vezani uz Zdravstveni i Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>- ŠPP i Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- Rad s učenicima s teškoćama, IOOP-i,</li> <li>- Struktura radnog vremena učitelja i tjedna norma</li> </ul> <p><b>1. tema stručnog usavršavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada Škole za 2026./2027. šk. godinu</li> </ul> |                                                              |
| X./XI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješavanje tekuće problematike škole</li> <li>- Briga o socijalno ugroženim učenicima</li> <li>- Planiranje, pripremanje, organiziranje i ostvarivanje potvrđenih oblika izvanučioničke nastave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ravnatelj, UV, zaduženi učitelji                             |
| XII./I. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje državnih blagdana</li> <li>- Praćenje uspjeha u nastavnom radu i izvannastavnim aktivnostima u I. obrazovnom razdoblju i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha, Samovrednovanje i analiza</li> <li>- Praćenje ostvarenja GIK, Godišnjeg plana i progr. rada škole i cjelovite kurikularne reforme</li> <li>- Suradnja škole i roditelja u praksi predmetne nastave</li> </ul> <p><b>2. tema stručnog usavršavanja</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ravnatelj, str. suradnici, razrednici i svi učitelji         |
| II.     | <p>– Ostvarivanje aktivnosti i programa Školskog kurikulumu</p> <p><b>3. tema stručnog usavršavanja</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ravnatelj, pedagog                                           |
| III.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje uspjeha u učenju i vladanju, postignuti rezultati u radu izvannastavnih aktivnosti, prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha, izostanci učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ravnatelj, pedagog, razrednici                               |
| IV.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i donošenje izvedbenog programa šk. izleta i terenske nastave</li> <li>- Unapređenje odnosa učenik-učenik, učenik-učitelj, roditelj-škola</li> <li>- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Povjerenstvo, ravnatelj, pedagog                             |
| V.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neopravdani izostanci učenika (uzroci i posljedice)</li> <li>- Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- Utvrđivanje popisa obveznih udžbenika, inventura udžbenika prema uputi MZO-a</li> </ul> <p><b>4. tema stručnog usavršavanja</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pedagog, ravnatelj, predm. učit., razrednici, šk. knjižničar |
| VI.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutih rezultata u redovnoj i izbornoj nastavi i radu izvannastavnih aktivnosti, dopunskoj nastavi i dodatnom radu na kraju godine (nastave) i utvrđivanje uspjeha, rezultati rada u cjelovitoj kurikularnoj reformi</li> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Upis djece u I. razred OŠ, prijave i upisi u srednje škole</li> <li>- Organiziranje dopuskog rada (i eventualnih popravnih ispita)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ravnatelj, str. suradnici, razrednici, pedagog, UV           |

|      |                                                                                                                            |               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| VII. | - rješavanje zahtjeva / zamolbi roditelja (IN)                                                                             | UV            |
| VIII | - Analiza postignutog uspjeha na kraju šk.god.<br>- Ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu | Ravnatelj, UV |

### 6.3. PLAN RAZREDNIH VIJEĆA

| <p>Razredna vijeća kao stručni organi škole planiraju i programiraju rad prema NOK-u, analiziraju uspjeh, raspravljaju i odlučuju o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada, donošenju pedagoških mjera sukladno Pravilniku, otklanjanju problematičnih situacija u određenom razrednom odjelu, ŠPP-u, afirmaciji pozitivnih vrijednosti i ostaloj problematici vezanoj uz rad i uspjeh razreda tijekom odgojno-obrazovnih razdoblja ili cijele školske godine</p> <p><b>Razredna vijeća sastaju se tijekom školske godine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za provedbu planiranja/programiranja rada,</li> <li>- praćenje rezultata rada i kvalitativni prijedlozi</li> <li>- na kraju obrazovnih razdoblja,</li> <li>- prema ukazanoj potrebi (izricanje pedagoških mjera).</li> </ul> <p>Razredna vijeća I., II., III. razreda čine razredni učitelji, vjeroučitelj, učitelj stranog (engleskog) jezika, a razredna vijeća IV.-VIII. razreda svi učitelji koji u tom razredu realiziraju nastavni i izvannastavni rad, stručni suradnici i ravnatelj.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Mjesec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Izvršitelji                                                   |
| IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad prema NOK-u i Školskom kurikulumu, - ažuriranje e-Dnevnika</li> <li>- razredno vijeće V. razreda uz suradnju učitelja istog RO tijekom razredne nastave, cjelovita kurikularna reforma</li> <li>- nastavno planiranje i programiranje i ostvarenje plana i programa,</li> <li>- nastavak provođenja sadržaja prema projektu UNICEF-a,</li> <li>- školovanje učenika s posebnim potrebama</li> <li>- zdravstveno-socijalna zaštita učenika</li> <li>- sadržaji vezani uz Kurikulum Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja</li> </ul> | Razrednici, predmetni učitelji, str. suradnici i ravnatelj    |
| XI./XII.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavno planiranje i programiranje i ostvarenje plana i programa</li> <li>- postignuti rezultati u okviru redovne, izborne, dopunske nastave, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti i prijedlozi usmjereni poboljšanju uspjeha,</li> <li>- uspjeh u učenju i vladanju, predlaganje pedagoških mjera, izostanci učenika,</li> <li>- Školski preventivni programi</li> </ul>                                                                                                                                                                 | Razrednici, pred. učitelji, pedagog i ravnatelj               |
| III.<br>i / ili<br>VI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavno planiranje i programiranje i ostvarenje plana i programa,</li> <li>- postignuti rezultati u okviru redovne, izborne, dopunske nastave, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti i prijedlozi usmjereni poboljšanju uspjeha, iskustvo prvog razreda u provođenju kurikularne reforme</li> <li>- profesionalno usmjeravanje učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | Razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarenje nastavnog plana i programa, analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju, izostanci učenika, pedagoške mjere</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Razrednici, predm. učit,                                      |

|  |                                                                                                                                                       |                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje dopunskog rada</li> <li>- vrednovanje obrazovnih postignuća i samovrednovanje Škole</li> </ul> | str. suradnici i ravnatelj |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

#### 6.4. PLAN VIJEĆA RODITELJA

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Izvršitelji                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje Vijeća roditelja (l. r. – 1 novi član)</li> <li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja</li> <li>- Rasprava o Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikuluma</li> <li>- Organiziranje odgojno-obrazovnog rada u 2026./2027. šk. god.</li> <li>- Utvrđivanje prijedloga:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnjeg plana i programa rada OŠ Trnovitički Popovac za 2026./27. šk. god.</li> <li>- Školskog kurikuluma OŠ Trn. Popovac za 2026./27. šk. god.</li> </ul> </li> </ul> | Ravnatelj, Predsjednik VR i članovi |
| III.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje odnosa roditelji – škola i unapređenje uspjeha djece/učenika</li> <li>- Uvjeti rada u školi i njihovo poboljšanje</li> <li>- Sadržaji sukladno propisima i naputcima mjerodavnih institucija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ravnatelj, Predsjednik VR i član.   |
| VI.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opća javna i kulturna djelatnost škole</li> <li>- Postignuti rezultati u 2026./2027. šk. god.</li> <li>- Prijedlog mjera za unapređenje obrazovnog rada</li> <li>- Izvješće o radu Vijeća roditelja OŠ Trnovitički Popovac</li> <li>- Izvješće o sigurnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ravnatelj, Predsjednik VR i član.   |

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| Mjesec   | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Izvršitelji                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| IX./X.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje Vijeća učenika</li> <li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti i prijedloga izvanučioničkih oblika rada</li> <li>- Upoznavanje Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Trnovitički Popovac i Školskog kurikuluma za 2026./27. šk. god.</li> <li>- Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul> | Ravnatelj, predsjednik VU i članovi., pedagog |
| XI./XII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje i davanje prijedloga o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju</li> <li>- Aktivnosti vezane uz preporuke Županijskog i Nacionalnog Vijeća učenika</li> <li>- Školski preventivni program</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | Ravnatelj, predsjednik VU i članovi           |
| III./IV. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza</li> <li>- Uvjeti rada u školi i njihovo poboljšanje</li> <li>- Poduzimanje mjera i aktivnosti za sprječavanje nasilja i razvijanje prijateljskih odnosa u školi – Afirmacija pozitivnih vrijednosti</li> </ul>                                                                                                                                                | Ravnatelj, pedagog, predsjednik VU i članovi  |
| V./VI.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutih rezultata u 2026./2027. šk. god. i prijedlozi za 2027./2028. školsku godinu</li> <li>- Izvješće o radu Vijeća učenika OŠ Trnovitički Popovac</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | Ravnatelj, pedagog, predsjednik VU i članovi  |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja za školsku 2026./2027. godinu.

Stručno usavršavanje učitelja u OŠ Trn. Popovac obuhvatit će sljedeća područja:

- GIK, školski kurikulum, metodičko usavršavanje, seminari u svezi cjelovite kurikularne reforme,
- sadržaje iz struke i nova saznanja iz odgovarajućih znanstvenih disciplina,
- pedagoško i psihološko usavršavanje,
- nova saznanja o organizacijskim i dr. promjenama vezanim uz nastavni rad.

Ostvarivanje navedenih sadržaja provodit će se kroz:

- a) Individualno stručno usavršavanje,
- b) Kolektivno stručno usavršavanje u OŠ Trnovitički Popovac
  - na stručnim aktivima učitelja razredne nastave
  - na razrednim vijećima razredne i predmetne nastave i sastancima razrednika
  - na sjednicama Učiteljskog vijeća
  - stručne ekskurzije u organizaciji škole
- c) Kolektivni oblici usavršavanja izvan škole na nivou Županije i Republike putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Svaki učitelj na početku školske godine izradit će individualni plan i program usavršavanja koji će obuhvaćati naprijed navedena područja. Individualno usavršavanje provodit će se praćenjem stručne, pedagoške, psihološke i druge periodike, radom na literaturi, te praćenjem medija odgovarajućeg sadržaja i sadržaja putem Interneta. Individualno stručno usavršavanje ostvarit će se tijekom šk. god.

## 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Usmeno izlaganje nositelja teme, rad na literaturi, izmjena iskustava, pedagoške radionice, demonstracija korištenja novih nastavnih sredstava i pomagala i dr., uključivanje vanjskih suradnika prema potrebi.

### 7.1.1. Stručna vijeća

| Stručno vijeće                                                                 | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                          | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| PLANA RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠK. GOD. 2026./2027. | Donošenje Plana i programa rada stručnog Aktiva učitelja razredne nastave<br><br>Elementi i kriteriji vrednovanja učenika u razrednoj nastavi<br><br>Terenska nastava i izleti<br><br>Kulturna i društvena djelatnost | rujan                | učiteljice RN |
|                                                                                | Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha<br><br>Umjetna inteligencija kao asistent učitelju                                                                  | siječanj             | učiteljice RN |

|                                                     |                                                                                                                     |                         |                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
|                                                     | (stručna tema)                                                                                                      |                         |                     |
|                                                     | Rješavanje aktualnih problema<br>Metode za zadržavanje pažnje i smirivanje razreda<br>(stručna tema)                | ožujak                  | učiteljice RN       |
|                                                     | Razvoj socio-emocionalnih vještina učenika – kako graditi pozitivno i poticajno razredno ozračje<br>( stručna tema) | lipanj                  | učiteljice RN       |
| Područja rada razrednika                            | Razrednici I.-VIII. razreda                                                                                         | Rujan/listopad 2026     | Ravnatelj i pedagog |
| Zdravstveni odgoj<br>Preventivni programi u školama | Razrednici I.-VIII. razreda                                                                                         | Tijekom nastavne godine | Stručni suradnici   |
| Građanski odgoj i obrazovanje                       | Razrednici I.-VIII. razreda                                                                                         | Tijekom nastavne godine | Stručni suradnici   |

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                        | Ciljne skupine    | Vrijeme ostvarenja    | Izvršitelji                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Propisi, naputci i preporuke MZO-a<br>Pedagoška dokumentacija, e-Dnevnik | Učiteljsko vijeće | rujan/<br>listopad    | Ravnatelj,<br>stručni suradnici |
| Prilagodba nastavnog rada učenicima<br>IOOP                              |                   | prosinac/<br>siječanj |                                 |
| Kako spriječiti profesionalno sagorijevanje                              |                   | veljača / ožujak      |                                 |

|                                 |  |         |  |
|---------------------------------|--|---------|--|
| Stres u školi – učenici i stres |  | svibanj |  |
|---------------------------------|--|---------|--|

## 7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole učitelji će realizirati odlaskom na:

- *stručna vijeća razredne nastave na međupćinskoj razini,*
- *stručna vijeća razredne i predmetne nastave na razini Županije,*
- *seminare i savjetovanja u skladu s potrebama i mogućnostima škole.*

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja                                                                                  | Namijenjeno                                                  | Vrijeme ostvarenja                                          | Planirani broj sati |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Voditelji pojedinih županijskih stručnih aktiva, Županijski ured za prosvjetu, dr. prosvjetne institucije | Učitelji razr. i predm. nastave stručni suradnici, ravnatelj | Prema pl., programu i rasporedu Županijskih stručnih vijeća |                     |

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja                                                             | Namijenjeno                                   | Vrij. ostv.                                                   | Planirani br. sati |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Predstavnici MZO-a i Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova | Učitelji RN, PN, stručni suradnici, ravnatelj | Prema planu i programu AZOO – MZO-a i Katalogu struč. skupova |                    |

## 7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Slanje učitelja na višednevne seminare i str. skupove bitno udaljene od sjedišta škole iziskuje veće troškove stoga će ovisiti o raspoloživim financijskim sredstvima.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Mje-sec | Sadržaj aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Učenici                       | Nositelji aktivnosti                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| IX.     | 07. IX. - "Dobrodošlica prvašima" - prijem učenika I. razreda (uz nazočnost zainteresiranih roditelja) igra, druženje, prezentiranje izvannastavnih aktivnosti<br>prigodno uređenje učionice za učenike I. razreda<br>- satovi razr. odjela povodom početka nove šk. god.                                                                                                                                                                                                                    | -učenici<br>roditelji         | - ravnatelj,<br>Učiteljica I.r,<br>pedagog             |
|         | 07. IX.- Učenički razredni skupovi povodom početka nove školske godine:<br>Upoznavanje s Pravilnikom o način., postup. element. vrednov. uč. u OŠ, Pravilnikom o pedagoš. mjerama i Pravilnikom o kućnom redu te Pravil. o zaštiti prava uč.<br>Temeljne odrednice odgojno-obrazovnog i nastavnog rada, Školski kurikulum<br>Predavanja za učenike: ponašanje učenika u školi, zdravstveno-higijenski, estetsko-ekološki odgoj učenika                                                       | -učenici<br>V. do<br>VIII. r. | - razrednici<br>- ravnatelj<br>- učitelji<br>- pedagog |
|         | - Predavanje: - "Djeca u prometu"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -uč. I. r.                    | - djelatnici<br>MUP-a PP                               |
|         | - Hrvatski olimpijski dan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -svi<br>učenici               | Garešnica<br>- učit. TZK i RN                          |
|         | - Međunarodni dan pismenosti 08. IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -učenici<br>PN                | - učiteljica hrv.<br>jezika, knjižnič.,<br>razrednici  |
|         | - Međunarodni dan demokracije 15. IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -svi<br>učenici               | - učit. biologije                                      |
|         | Međunarodni dan zaštite ozona 16.IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - svi<br>učenici              | - razrednici<br>- razrednici,<br>pedagog               |
|         | - Međunarodni dan mira 21. IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               | - ravnatelj,<br>razrednici,<br>pedagog                 |
|         | - Dan za zdrave zube 25. IX. („zubne putovnice“, stomatol. pregled zubi učenika, prijedlog roditeljima)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                        |
|         | - Zajednički online roditeljski sastanak za roditelje učenika I. - VIII. razreda - SADRŽAJ:<br>- E – Dnevnik, Suradnja roditelja i škole, ŠPP<br>- Zdravstveno-higijenski i ekološko-estetski odgoj djece - Osiguranje učenika<br>- Kurikulum Zdravstvenog i Građanskog odg. i obr.<br>- Pravilnici: „o el. vrednovanja“ uč., o ped mjerama, zaštiti prava uč., o kalendaru rada, kućni red škole<br>- Školski izleti i terenske nastave (Šk. kurikulum)<br>- Akcija: «Solidarnost na djelu» |                               |                                                        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | - Roditeljski sastanci po razrednim odjelima - online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       | - razrednici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| X.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan zaštite životinja 04. X.</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja 05. X.</li> <li>- Dan Hrvatskog sabora 08. X.</li> <li>- Provođenje akcije "Solidarnost na djelu" - Sadržaji prema nalogu CK Garešnica</li> <li>- Svjetski dan hrane, "Dani kruha" Dani zahvalnosti za plodove zemlje - izložba likovnih, literarnih radova i pekarskih proizvoda (uz suradnju roditelja)</li> <li>- Dan jabuka 20. X.</li> <li>- Međunarodni dan školskih knjižnica 22. X.</li> <li>- Obilježavanje Dana UN 24. X.</li> <li>- Obilježavanje Dana štednje, razgovor s učenicima, organiziranje razrednih štedionica 31. X.</li> <li>- Posjet (Hlebine - etno selo)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svi učenici</li> <li>- svi učenici</li> <li>- članovi MCK</li> <li>- svi učenici</li> <li>- uč. RN</li> <li>- svi uč.</li> <li>- uč. PN</li> <li>- učen. po RO</li> <li>- svi uč.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učit. prir. predm.</li> <li>- ravnatelj, učitelji, str. sur. i dr. radnici škole</li> <li>- voditelji MCK, vjeroučitelj</li> <li>- učitelji P i RN, vjeroučitelj, voditelji dram., liter. i recitat družine, učitelj LK, roditelji</li> <li>- učitelji RN</li> <li>- šk. knjižničar</li> <li>- učitelj povijesti</li> <li>- razrednici</li> <li>- učit. HJ, razrednici</li> </ul> |
| XI.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje blagdana Svih svetih 01.XI.</li> <li>- Međunarodni dan tolerancije 16.XI.</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana nepušača 17.XI.</li> <li>- Dan sjećanja na Vukovar 18. XI.</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta 20.XI.</li> <li>- Svjetski humanitarni dan 23. XI.</li> <li>- Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama 25.XI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svi uč.</li> <li>- svi uč.</li> <li>- uč. PN</li> <li>- svi uč.</li> <li>- uč. RN, PN</li> <li>- svi uč.</li> <li>- uč. PN</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici</li> <li>- pedagog</li> <li>- šk. liječnik, razrednici</li> <li>- učitelj povijesti</li> <li>- učitelji RN i razrednici</li> <li>- učitelji RN i HJ, šk. knjižničar</li> <li>- razrednici</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| XI./XII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roditeljski sastanci po razrednim odjelima i predavanje za roditelje i učenike VII. i VIII. razreda "Profesionalno informiranje i usmjeravanje".</li> <li>a) o čemu ovisi izbor zanimanja</li> <li>b) povezanost uspjeha u osnovnoj školi i mogućnosti upisa u izabrane srednjoškolske ustanove</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici, pedagog</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| XII.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan borbe protiv AIDS-a – razgovor s učenicima, zidne novine-prigodni pano 01. XII.</li> <li>- Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 3.XII.</li> <li>- Dan volontera 05. XII.</li> <li>- Obilježavanje Blagdana Sv. Nikole 06. XII.</li> <li>- Dan prava čovjeka 10. XII.</li> <li>- Dan UNICEF-a 11. XII.</li> <li>- Međunarodni dan solidarnosti 20. XII.</li> <li>- Obilježavanje Božićnih i Novogodišnjih blagdana – priredba za učenike</li> <li>- Prigodno uređenje škole</li> <li>- Roditeljski sastanci po razrednim odjelima</li> <li>- Pojedinačno prvenstvo u stolnom tenisu</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uč. PN</li> <li>- svi uč.</li> <li>-uč. RN</li> <li>- svi uč.</li> <li>- svi uč.</li> <li>- članovi ŠŠD</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici, učit. biologije</li> <li>- pedagog</li> <li>- učitelji RN</li> <li>-učitelj povijesti</li> <li>- pedagog</li> <li>- voditelji IA, učitelj LK, razrednici</li> <li>- učitelji LK, RN, HJ</li> <li>- razrednici</li> <li>- voditelj ŠŠD</li> </ul>           |
| I.                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 15.I.</li> <li>- Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na žrtve holokausta 27. I.</li> <li>- Dan ružičastih majica –prevencija vršnjačkog nasilja</li> <li>- Međuopćinsko natjecanje – stolni tenis (prema rasporedu školskih športskih natjecanja)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svi uč.</li> <li>- članovi ŠŠD</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelj povijesti,</li> <li>vjeroučitelj</li> <li>pedagog</li> <li>- voditelj ŠŠD</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| II.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>II./III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan zaštite močvara 02. II.</li> <li>- Svjetski dan bolesnika 11.II.</li> <li>- Bal pod maskama – školska priredba, nagrađivanje najuspješnijih maski, šetnja naseljem (13. II. Poklade)</li> <li>- "Lidrano" - školski susreti</li> <li>- općinski-međuopćinski susret</li> <li>- Obilježavanje Valentinova 14.II. – "Poštanski sandučići" i razredna obilježavanja, pano</li> <li>- Smotra likovnog stvaralaštva</li> <li>- Organizirati kazališnu predstavu u školi (može i u III. mjesecu na Svjetski dan kazališta 27.III.)</li> <li>- Međunarodni dan materinskog jezika 21. II.</li> <li>- Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika (prema rasporedu školskih natjecanja)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-svi uč.</li> <li>-svi uč.</li> <li>-članovi dramsko-recitativne skupine</li> <li>- uč. PN</li> <li>- uč. RN</li> <li>- uč. RN, uč. PN</li> <li>- svi uč.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učit. RN i biol.</li> <li>- pedagog, šk. lječnica, voditelj CK</li> <li>- razrednici i predmetni učitelji</li> <li>-učitelji voditelji</li> <li>-učitelji RN i EJ</li> <li>-učit. LK i RN</li> <li>- knjižničar (gostujuće - kazalište)</li> <li>- učit. HJ</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Susreti i natjecanja iz Matematike (prema rasporedu školskih natjecanja)</li> <li>- Susreti i natjecanja iz Engleskog jezika (prema rasporedu školskih natjecanja)</li> <li>- Susreti i natjecanja iz povijesti (prema rasporedu školskih natjecanja)</li> <li>- Susreti i natjecanja iz Geografije (prema rasporedu školskih natjecanja)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UČENICI uključeni u dodatni rad                                                                                                                                                 | - predmetni učitelji                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan žena - sat povijesti 08.III.</li> <li>- Dan broja PI 14. III.</li> <li>- „Matematički klokan“ – međunarodno matematičko natjecanje</li> <li>- Svjetski dan šuma i voda 21. i 22.III.</li> <li>- Svjetski meteorološki dan 23.III.</li> <li>- Dan darovitih učenika 21. III. – kreativne radionice</li> <li>- Međunarodni dan kazališta 27.III.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-uč. PN</li> <li>-svi uč.</li> <li>-uč. PN</li> <li>-svi uč.</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelj povijesti</li> <li>- učiteljica matematike i učitelji RN</li> <li>- učitelji prirode i RN</li> <li>- učiteljica geografije</li> <li>-pedagog, učitelji RN, PN</li> <li>- knjižničar</li> </ul>                                                        |
| IV.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Uskrsnih blagdana, priprema (radionice) i izložba pisanica i ukrasa</li> <li>- Međunarodni dan dječje knjige 02.IV.</li> <li>- Svjetski dan zdravlja 07.IV. - razgovor s učenicima</li> <li>- Roditeljski sastanci po razrednim odjelima i zajednički: Školski preventivni program i Program afirmacije pozit. vrijednosti protiv nasilja u školama</li> <li>- Međuopćinska natjecanja (prema rasporedu školskih sportskih natjecanja) – rukomet – nogomet</li> <li>- Dan planeta Zemlje – ekološki sadržaji</li> <li>- Dan obnovljivih izvora energije 26.IV.</li> <li>- Prof. informiranje i usmjeravanje – Uvjeti upisa u SŠ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svi uč.</li> <li>-uč. RN</li> <li>- svi uč.</li> <li>- članovi ŠŠD</li> <li>- svi uč.</li> <li>- uč. PN</li> <li>uč.VIII.r.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici, učitelji RN, šk. knjižničar, učitelji RN</li> <li>-zdrav. radnik, razrednici</li> <li>- razrednici, ravnatelj, pedagog</li> <li>- voditelj ŠŠD</li> <li>- učitelji RN i PN</li> <li>- učitelj TK</li> <li>- Pedagog i razredn. VIII r.</li> </ul> |
| V.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Međunarodnog praznika rada 01. V. - sat povijesti</li> <li>- Dan Sunca 03.V.</li> <li>- Dan Europe 9. V. – početak europskog tjedna</li> <li>- Obilježavanje Svjetski dan Crvenog križa 08.V.</li> <li>- Dan majki 9. V. i Međunarodni dan obitelji 15.V.</li> <li>- Dan otvorenih vrata SŠ „August Šenoa“ Garešnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-uč. PN</li> <li>-uč. PN</li> <li>-čl. MCK</li> <li>-uč. RN</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-učitelj povijesti</li> <li>- učitelj fizike</li> <li>- razrednici</li> <li>- voditelj CK</li> <li>- učitelji RN</li> </ul>                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roditeljski sastanci po razrednim odjelima I.-VIII. razreda Predavanja za roditelje – tema koja se svojom aktualnošću nametne tijekom godine</li> <li>- Lovrakovi dani kulture (prema kalendaru rada organizatora LDK)</li> <li>- Svj. dan sporta 25. V.</li> <li>- Dan škole – priredba za učenike, učitelje, goste i roditelje, međurazredna natjecanja u sportskim igrama</li> <li>- Dan državnosti 30. V.</li> <li>- Svjetski dan nepušenja, – 31.V.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uč. 8.r.</li> <li>- čl. IA</li> <li>- uč. PN</li> <li>- svi uč.</li> <li>- svi uč.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razr 8. r., ped.</li> <li>- razrednici, pedagog</li> <li>- voditelji skup. i učit. RN</li> <li>- učitelji PN</li> <li>- svi zaposlenici</li> <li>- razrednici, pedagog</li> </ul> |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan nedužne djece žrtava agresije 4.VI.</li> <li>- Svjetski dan zaštite okoliša 05.VI.</li> <li>- Oproštaj s učenicima VIII. razreda</li> <li>- Svečana podjela svjedodžbi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svi uč.</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici</li> <li>- učitelji prirode i geografije</li> <li>- svi učenici i učitelji, ravnatelj, struč.suradnici</li> </ul>                                                      |

- U Kulturnu i javnu djelatnost škole uključeni su **svi učenici** škole.

#### TRAJNE AKTIVNOSTI – TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| - Sudjelovanje u natjecajima učeničkog likovnog, literarnog i drugog stvaralaštva.                                                                                                                                                                                                   |                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrativni odgojno-obrazovni sadržaji za osnovnu školu (prema NPP)</li> <li>- metodički modeli rada prema NOK-u</li> <li>- ostvarivanje sadržaja Školskog kurikulumu</li> </ul>                                                           | - svi zaposlenici, svi učenici                         |
| - nastavak rada naučenog u projektu UNICEF-a - «Za sigurno i poticajno okruženje u školama»                                                                                                                                                                                          |                                                        |
| - uređenje škole, estetsko uređenje učionica (panoi, cvijeće i sl.)                                                                                                                                                                                                                  | - učitelji i učenici                                   |
| - uređenje školskog okoliša (vanjskog školskog prostora)                                                                                                                                                                                                                             | - zaduženi djelatnici, učitelji, učenici               |
| - individualni i skupni kontakti s roditeljima<br>1 puta tjedno i prema potrebi                                                                                                                                                                                                      | - razrednici, pedagog, ravnatelj,                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u društveno-korisne i humanitarne akcije lokalne zajednice</li> <li>- suradnja s Poglavarstvom Grada Garešnice, Mjesnim odborima u okviru upisnog područja (priredbe, predavanja i ostale aktivnosti prema potrebi)</li> </ul> | - ravnatelj, pedagog, učitelji i učenici prema potrebi |
| - suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa                                                                                                                                                                                                                                         | - povjerenik CK                                        |
| - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i zdravstvenim ustanovama                                                                                                                                                                                                                    | - razrednici, pedagog, ravnatelj                       |
| - suradnja s ostalim predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama                                                                                                                                                                                                      | - ravnatelj, učitelji, pedagoginja                     |

|                                                                                                                            |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| -sudjelovanje na svim (općinskim), međuopćinskim stručnim skupovima, te skupovima na razini Županije                       | - ravnatelj , učitelji, pedagog                   |
| -suradnja sa Županijskim upravnim odjelom društvenih djelatnosti i Uredom državne uprave, Službom za društvene djelatnosti | - ravnatelj, tajnica                              |
| - suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja                | - ravnatelj, tajnica, stručni suradnici, učitelji |
| - suradnja s ostalim kulturno-prosvjetnim ustanovama                                                                       |                                                   |

## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstveno-socijalna zaštita, zdravstveni odgoj i prosvjećivanje učenika provodit će se tijekom cijele šk. god., cjelokupnim radom škole, osobito na satovima razrednika, u nastavi TZK, biologije, te u izvannastavnim aktivnostima.

1. Sistematski i ostali preventivni pregledi i opservacija učenika s teškoćama u razvoju
2. Pravilna prehrana učenika,
3. Odmori i rekreacija, slobodno vrijeme učenika
4. Estetsko-ekološko uređenje prostora škole i okoliša
5. Tjelesni i Zdravstveni odgoj
6. Zaštita duševnog zdravlja i krizne intervencije
7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
8. Akcije Hrvatskog Crvenog križa,
9. Akcija na poboljšanju odnosa između učenika-učenika, učenika-učitelja, roditelja škole
10. Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima

| SISTEMATSKI PREGLEDI I OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vrijeme                                            | Sadržaji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nositelji                                                                                                                                            |
| I. polugodište                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cijepljenje učenika I., VI. i VIII. razreda s ciljem preventivnih mjera za zaštitu učen., a prema godišnjem programu cijepljenja</li> <li>- sistematski pregled učenika V. razreda</li> <li>- screening kralježnice u VI. razredu</li> <li>- upoznavanje učitelja i roditelja sa svim patološkim promjenama pronađenim kod djeteta,</li> <li>- upućivanje na specijalistički pregled učenika kod kojih se sumnja na tjelesne i psihičke poremećaje zdravlja (npr. vid, sluh, deformacija kralježnice i stopala, loše držanje, rizično ponašanje mladih)</li> <li>- kontrolni pregledi dijela učenika (prema zdravstv. indikacijama)</li> <li>- pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada na nastavi TZK</li> <li>- upućivanje učenika na redovite kontrolne preglede zubi</li> <li>- anketiranje učenika i prigodna predavanja u okviru Programa prevencije ovisnosti</li> <li>- opservacija učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul> | ZZJ BBŽ -<br>Služba preventivne šk. medicine<br>Garešnica – Daruvar,<br>razrednici, pedagog, učitelj TZK, ravnatelj i ostali učitelji prema potrebi. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.<br/>polugodište</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregledi učenika prije bavljenja športskom aktivnošću (članovi ŠSD)</li> <li>- sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi-predavanja školskog liječnika)</li> <li>- sistematski pregled učenika VIII. razreda</li> <li>- cijepljenje učenika VI. razreda</li> <li>- kontrolni pregledi dijela učenika (prema zdravstvenim indikacijama)</li> <li>- screening vida u III. razredu</li> <li>- sistematski pregledi prije upisa u I. razred osnovne škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Služba prev. šk. medicine, razrednici, pedagog, učitelj TZK, ravnatelj i ostali učitelji prema potrebi. |
| <b>SADRŽAJI TIJEKOM GODINE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
| kontinuirano tijekom šk. god.  | <p><b><u>Pravilna prehrana učenika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u školi će se osigurati topli obrok za sve učenike i nastojati nadoknaditi kvantitetni i kvalitetni manjak u prehrani učenika uz stalni higijensko-sanitarni nadzor nad školskom kuhinjom,</li> <li>- besplatna prehrana za sve učenike</li> <li>- svaki dan osigurat će se zajuttrak kao prvi obrok učenika u obliku mliječnog obroka ili voća</li> <li>- roditelje i učenika informirat će se i upućivati u pravilnu prehranu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | razrednici, šk. kuharica, tajnica škole i drugi prema potrebi.                                          |
| kontinuirano tijekom šk. god.  | <p><b><u>Odmor i rekreacija, slobodno vrijeme učenika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- što je više moguće boraviti na svježem zraku i organizirati izvanučioničku nastavu) i upućivati na takvo korištenje slobodnog vremena</li> <li>- obvezno tijekom dana provjetriti učionice, sanitarne prostorije i sve druge prostorije gdje učenici rade i borave</li> <li>- kad se kod učenika osjeti umor, prestati raditi i provesti pauzu aktivnog odmora</li> <li>- organizirati tijekom godine izlete (uz odgojno-obrazovne da obuhvaćaju rekreativne sadržaje i početnu obuku neplivača) – prema Školskom kurikulumu i odlukama Učiteljskog vijeća</li> <li>- u vrijeme zimskih praznika utjecati na organizirano provođenje slobodnog vremena</li> <li>- ako opći uvjeti dozvole organizirati ljetovanje učenika s realizacijom nastave plivanja</li> </ul> | svi učenici i učitelji škole, pedagog i ravnatelj                                                       |
| kontinuirano tijekom šk. god.  | <p><b><u>Estetsko-ekološko uređenje prostora škole i okoliša</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koristiti školski namještaj da odgovara namjeni - nastavnom radu i da sprječava nepravilno držanje tijela i pojavu ortopedskih deformacija pri sjedenju ili radu u školi,</li> <li>- održavati pravilnu rasvjetu, zagrijavanje i ventilaciju,</li> <li>- provoditi higijensko-sanitarnu kontrolu škole,</li> <li>- brinuti o čistoći i estetskom izgledu učionica, hodnika, školske blagovaonice i svih prostorija u kojima učenici borave, brinuti o čistoći i estetskom izgledu okoliša škole,</li> <li>- održavati školski okoliš sukladno ekološkim standardima,</li> </ul>                                                                                                                                                                               | šk. liječnik, šk. pedagog, učitelji, učenici, spremačica, domar i ostali prema potrebi                  |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi brigu o osobnoj higijeni učenika, brinuti se da svi učenici nose školske papuče, osigurati dežurstva učitelja i učenika i kontrolu pravilnog pranja ruku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |
| kontinuirano tijekom šk. god. | <p><b><u>Tjelesni i Zdravstveni odgoj</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sadržaji Kurikuluma zdravstvenog odgoja</li> <li>- realizacija tjelesnog i zdravstvenog odgoja u redovnoj nastavi TZK</li> <li>- u sve nastavne predmete uključiti teme s područja zdravlja,</li> <li>- zdravstveni odgoj usmjeriti na sprečavanje i suzbijanje zaraznih i dr. bolesti, unapređivati zdravstvenu kulturu usvajanjem osnovnih higij. navika te utjecajem na formiranje potrebe čuvanja vlastitog zdravlja,</li> <li>- organizirati održavanje predavanja za učenike iz pojedinih zdravstv. područja (TBC, zarazna žutica, crijevne zarazne bolesti, pušenje i alkoholizam, fizičke promjene u pubertetu, zlouporaba droga, skrb za reproduktivno zdravlje i informacije o spolno prenosivim bolestima),</li> <li>- prema potrebi organizirati predavanje na roditeljskom sastanku ili sjednici Učiteljskog vijeća.</li> </ul>                   | svi učenici i učitelji škole, tim Službe preventivne školske medicine                                                                                  |
| kontinuirano                  | <p><b><u>Akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja, roditelja i škole</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirati će se suradnjom razrednika i učenika razrednog odjela, na roditeljskim sastancima, sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća učenika, sjednicama Vijeća roditelja, uz angažiranje pedagoginje i ravnatelja, svih učitelja i predstavnika roditelja u svim tijelima škole (Anketiranje učenika i učitelja, obrada podataka i iskorištavanje rezultata u praksi, individualni i grupni kontakt s roditeljima, javna predavanja za učitelje i roditelje, savjetodavni rad i dr.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | svi učitelji i učenici, roditelji i svi zaposlenici škole                                                                                              |
| kontinuirano tijekom šk. god  | <p><b><u>Zaštita duševnog zdravlja i prevencija pojave nasilja u školi</u></b></p> <p>U školi osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osjećaj sigurnosti (koji uz obitelj pruža i grupa kojoj dijete pripada),</li> <li>- pomoć u nalaženju načina za prihvatljivo samopotvrđivanje,</li> <li>- osjećaj uspjeha (priznanje za uloženi trud) i samopoštovanje.</li> </ul> <p>Uz provođenje postojećih preventivnih programa (sadržaji projekta UNICEF-a), učitelji trebaju na vrijeme otkriti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djecu koja pokazuju slab uspjeh i bježe iz škole,</li> <li>- tjelesno i emocionalno oštećenu djecu kod kojih se manifestira asocijalno ponašanje i poremećaji vladanja (pretjerana plašljivost, povučenost, razdražljivost, agresivnost, strah, mucanje, tikovi, laganje i krađa i dr.)</li> </ul> <p>- uključiti se u rad s njima surađujući sa stručnim suradnicima i roditeljima djece.</p> | razrednici, pedagog, ravnatelj, zdravstveni radnici, učitelji i roditelji učenika, vanjski suradnici prema potrebi, školski tim za krizne intervencije |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kontinuirano tijekom šk. god.                      | <p><b><u>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</u></b> i institucijama socijalne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prema potrebi s ciljem otklanjanja uzroka i posljedica socijalnih problema i pružanjem socijalne zaštite učenicima,</li> <li>- utvrđivanje popisa socijalno ugroženih učenika i pomoć u osiguranju pribora za rad i sredstava za ostale školske aktivnosti,</li> <li>- otkrivanje uzroka neredovitog polaženja ili nepolaženja nastave i njegovo otklanjanje,</li> <li>- utvrđivanje i rad na otklanjanju uzroka asocijalnog ponašanja učenika</li> <li>- pripremanje dokumentacije učenika za potrebe pojedinih institucija</li> </ul>                                                    | socijalni radnici, razrednici i ostali djelatnici prema potrebi                                                                 |
| kontinuirano i u zadanim datumima tijekom šk. god. | <p><b><u>Akcije Hrvatskog Crvenog križa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Crvenim križem, pomoć pri nabavi udžbenika i školskog pribora</li> <li>- sudjelovanje u svim humanitarnim akcijama pokrenutim od Gradskog društva CK Garešnica</li> <li>- sudjelovanje u akciji "Solidarnost na djelu"</li> <li>- obilježavanje "Mjeseca borbe protiv ovisnosti" 15. XI. - 15. XII.</li> <li>- obilježavanje "Svjetskog dana zdravlja" 07.IV.</li> <li>- obilježavanje "Dana planeta Zemlje" 22.IV.</li> <li>- obilježavanje "Međunarodnog dana Crvenog križa" 08.V.</li> <li>- briga o prehrani i prijevozu učenika,</li> <li>- ostali sadržaji tijekom godine.</li> </ul> | Aktivnosti će se ostvarivati sudjelovanjem učenika, likov. i literar. stvaralaštvom, satom razr. odjela, uređenjem panoa i sl., |
| kontinuirano i prema potrebi                       | <p><b><u>Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje učenika u redovan nastavni rad uz dopunsku pomoć u nastavnim sadržajima gdje je potrebno (individualni i grupni rad s djecom),</li> <li>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Crvenim križem,</li> <li>- pomoć pri smještaju, nabavi udžbenika i školskog pribora,</li> <li>- pomoć učenicima za lakše adaptiranje u školskoj sredini,</li> <li>- briga o tjelesnom i duševnom zdravlju učenika,</li> <li>- briga o prehrani i prijevozu učenika,</li> <li>- ostali sadržaji tijekom godine.</li> </ul>                                                                                             |                                                                                                                                 |

### 8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Nastavak sistematskih pregleda radnika škole koji nisu obuhvaćeni pregledom u školskoj 2026./27. godini i planiranje ostalih oblika zdravstvene i sigurnosne zaštite.

(Planira se za svaku školsku godinu **u skladu s mogućnostima i planiranim / osiguranim sredstvima osnivača** (i/ili mjerodavnog Ministarstva).

## 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

**Školski preventivni program** provodi se kroz planirane aktivnost na satu razrednika, u okviru nastavnog plana i programa kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natječajima. Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, PU na preventivnim aktivnostima kao i u suradnji s kontakt policajcem, nizom udruga i organizacija civilnog društva te raznim institucijama za zaštitu djece, djecu s posebnim potrebama i slično.

### OSNOVNI CILJEVI

**Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih**  
**Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika**  
**Jačanje zaštitnih čimbenika školskog okruženja te na razini učenika**  
**Umanjivanje rizičnih čimbenika za razvoj problema u ponašanju učenika u školskom okruženju te na razini učenika**

### NAČELA

**Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje**  
**Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba pomoć**  
**Suradnja škole i roditelja**  
**Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima.**

### OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

**Zdrav i prosocijalan razvoj učenika**  
**Suradnja i nenasilje među učenicima**  
**Prevenција ponašajnih ovisnosti i neželjenih ponašanja**  
**Povećana razina otpornosti učenika na okolinske faktore**

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

- rizično ponašanje učenika i poremećaji u ponašanju su znak da učenik treba dodatnu podršku i stručnu pomoć (sveobuhvatna socijalno-pedagoška procjena učenika)
- potrebna suradnja škole i roditelja - unaprjeđenje osnovnih roditeljskih vještina i učinkovitih odgojnih strategija
- pružanje podrške učiteljima u rješavanju problema s učenicima i roditeljima te edukacija i osnaživanje učitelja za provedbu preventivnih aktivnosti s učenicima
- potrebna suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama u podršci djeci i mladima.

| Naziv programa/aktivnosti<br>kratak opis, ciljevi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | autor/i                                                            | razred                      | voditelji/suradnici | planiran br. susreta |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Mala škola životnih vještina – pedagoške radionice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                             |                     |                      |
| Cilj: • razvoj životnih vještina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Radionice osmislio pedagog na temelju stručne pedagoške literature | razredna nastava            | pedagog             | 3 susreta            |
| Opis aktivnosti: Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. U kombiniranom ( 1.i 2., 3. i 4.) razrednom odjelu planirano je provesti po 4 radionice tijekom školske godine na temu: 1. 1. razred: 3 radionice: • Kako sreća pomaže tuži – prepoznavanje osjećaja • Najbolji prijatelj – prijateljstvo • Hej, ne diraj! – sukob ili suradnja |                                                                    |                             |                     |                      |
| <b>Prijatelji zauvijek - Pedagoške radionice za razvoj socijalnih vještina</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                             |                     |                      |
| Cilj: Odgajati učenike za vrijednosti, nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama, razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i međusobno prihvaćanje.                                                                                                                                                                                                                  | Radionice osmislio pedagog na temelju stručne pedagoške literature | učenici 5., 6. i 7. razreda | pedagog             | 2 susreta            |
| <b>Čuvajmo svoje zdravlje – pedagoške radionice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                             |                     |                      |
| Cilj: zaštita mentalnog zdravlja, prevencija ovisnosti te jačanje samopouzdanja i samopoštovanja                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Radionice osmislio pedagog na temelju stručne pedagoške literature | učenici 7. i 8.r            | pedagog             | 2 susreta            |
| <b>Kako učiti i naučiti – pedagoške radionice sprječavanje školskog neuspjeha</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                             |                     |                      |
| Ciljevi: • podići razinu znanja i popraviti školski uspjeh ovladavanjem tehnikama i metodama učenja te planiranjem učenja • upoznati učenike s tehnikama učinkovitog učenja i dobrom organizacijom vremena                                                                                                                                                                                   | Radionice osmislio pedagog na temelju stručne pedagoške literature | učenici 4. i 5.r            | pedagog             | 2 susreta            |

| <b>„ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“</b>                                                                                                                                                           |                                                                               |                        |                                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Preventivni program usmjeren na podizanje svijesti o opasnostima zloporabe opojnih sredstava, nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja                                               | Prevenција i alternativa-predavanje za učenike (6.r)                          | učenici 6.r            | Policajska postaja Garešnica       | 2 susreta         |
| Edukacija učenika 1. r. o temeljnim prometnim pravilima i sigurnom ponašanju u prometu                                                                                                 | Poštujte naše znakove                                                         | učenici 1.r            | Policajska postaja Garešnica       | 1 susret          |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                        |                                    |                   |
| <b>„ZDRAV ZA 5“</b>                                                                                                                                                                    |                                                                               |                        |                                    |                   |
| Nacionalni program prevencije ovisnosti o alkoholu i njegove zloporabe s ciljem podizanja svijesti o štetnim učincima na zdravlje i razvoj mladih te poticanje zdravih životnih izbora | Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zloporabe alkohola – predavanje     | 8.razred               | PU Bjelovarsko-bilogorska          | 1 susret          |
| Educiranje učenika 7. razreda o prepoznavanju opasnosti u virtualnom okruženju i osnaživanje da ne postanu žrtve nasilja i prijevara na internetu.                                     | Sigurno na internetu                                                          | 7.razred               | PU Bjelovarsko-bilogorska          | 1 susret          |
| Upoznavanje učenika s prometnim propisima i rizicima prometnih nesreća                                                                                                                 | Sigurno upravljanje romobilom                                                 | 7.razred               | PU Bjelovarsko-bilogorska          | 1 susret          |
| Upoznavanje učenika s opasnostima pirotehnike, rizicima ozljeda i pravnim posljedicama.                                                                                                | Mir i dobro                                                                   | 5.-8.razred            | Policajska postaja Garešnica       | 1 susret          |
| <b>Zadovoljan pojedinac. Jaka obitelj. Zdravo društvo. - predavanja Obiteljskog Centra Bjelovar</b>                                                                                    |                                                                               |                        |                                    |                   |
| • jednokratne i programske aktivnosti usmjerene na prevenciju, senzibilizaciju i                                                                                                       | Predavanja i radionice stručnih radnika Obiteljskog centra Bjelovar (područja | učenici RN, učenici PN | stručni radnici Obiteljskog centra | ovisno o dogovoru |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |               |                                                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| edukaciju učenika, učitelja i roditelja<br>• cilj: jačanje obiteljskih odnosa, promicanje psihofizičkog zdravlja djece, mladih i odraslih te podrška različitim skupinama ljudi u zajednici                                                         | savjetodavnog/ psihoterapijskog rada, obiteljske medijacije ili supervizije psihosocijalnog rada)                                                                                              |               | Područna služba Bjelovarsko-bilogorska                              |                                     |
| Profesionalno usmjeravanje učenika osnovnih škola                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |               |                                                                     |                                     |
| Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda s ciljem upoznavanja sa zanimanjima i poslodavcima s područja Bjelovarsko-bilogorske županije                                                                                               | Tom prigodom učenicima osmih razreda osnovnih škola predstaviti će se zanimanja sukladno potrebama tržišta rada na području BBŽ-a.                                                             | Učenici 8. r. | CISOK Bjelovar<br><br>Stručne savjetnice                            | ovisno o dogovoru                   |
| Dan profesionalnog usmjeravanja                                                                                                                                                                                                                     | Tom prigodom učenicima osmih razreda osnovnih škola predstaviti će se zanimanja sukladno potrebama tržišta rada na području BBŽ-a.                                                             | Učenici 8. r. | CISOK Bjelovar<br><br>Stručne savjetnice                            | ovisno o dogovoru                   |
| „SIGURNI U PROMETU“                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |               |                                                                     |                                     |
| Prevenција neželjenih događaja djece i učenika u prometu. Provedba preventivski aktivnosti koje su usmjerene na sigurnost učenika. Jedna od ciljeva je osvijestiti nužnost pridržavanja prometnih pravila u svakom trenutku sudjelovanja u prometu. | Gostujuća predavanja policijskih službenika za djecu i roditelje, posjet PP Garešnica, izrada tematskih panoa, izvannastavne aktivnosti -Sigurno u prometu (polaganje testa vožnje za bicikl). | svi učenici   | vanjski suradnici, pedagog, ravnatelj, učitelji i zaposlenici škole | kontinuirano tijekom školske godine |
| Rad s roditeljima                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |               |                                                                     |                                     |
| opis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                     | sudionici                                                                                                                                                                                      | broj susreta  | voditelji                                                           |                                     |
| Individualno savjetovanje                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |               |                                                                     |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| roditelja učenika u riziku; roditelja učenika s poremećaje m u ponašanju; roditelja učenika s teškoćama u učenju; roditelja učenika s problemima obiteljske dinamika; roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima | stručni suradnik pedagog, ravnatelj                     | tijekom godine | stručni suradnik i ravnatelj; po potrebi razrednik/ica |
| <b>Roditeljski sastanci</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                |                                                        |
| izazovi roditeljstva – odgojni stilovi, odnos prema školi; prijelaz s razredne na predmetnu nastavu; prevencija ovisnosti; upisi u srednju školu, Obiteljski centar Bjelovar, Sigurni u prometu(PP Garešnica)                                         | roditelji učenika od 1. - 8. razreda                    | tijekom godine | pedagog, razrednici, vanjski suradnici                 |
| <b>Rad s učiteljima</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                |                                                        |
| <b>Individualno savjetovanje o postupanju</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                |                                                        |
| prema učenicima u riziku - s poremećajem u ponašanju, emocionalnim teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatak samopouzdanja i slično                                                                                         | učitelji, pedagog                                       | tijekom godine | pedagog                                                |
| prema roditeljima učenika u riziku                                                                                                                                                                                                                    | učitelji, pedagog                                       | tijekom godine | pedagog                                                |
| <b>Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju; unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>                                                                                                                          |                                                         |                |                                                        |
| - predavanja na UV-ima, edukacije na razne teme, radionice, predavanje Obiteljskog Centra                                                                                                                                                             | učitelji, pedagog, ravnatelj, vanjski stručni suradnici | tijekom godine | vanjski stručni suradnici, pedagog, učitelji           |

## 8.5. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Program suzbijanja korupcije provodit će se kroz redovnu nastavu i sve ostale oblike rada škole u skladu s nastavnim planom i programom.

| Vrijeme                                        | Programski sadržaji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nositelji aktivnosti                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontinuirano provođenje tijekom školske godine | <p>a) - Na satovima razrednika provoditi teme vezane uz suzbijanje korupcije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijati kod učenika poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost</li> <li>- Ukazivati da korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja</li> <li>- U opredijeljenosti za europski suživot usvajati i prihvaćati nove društveno-kulturne vrijednosti, ali istodobno čuvati vlastite kulturne i povijesne vrijednosti te nacionalni identitet</li> <li>- Razvijati etičku dimenziju potrebnu za život dostojan čovjeka: razvoj (pozitivnih) stavova, javno iskazivanje mišljenja, motivacije, volje, Međusobno poštivanje (suodnosi: učenik - učenik, učenik – učitelj – djelatnik), rječnik važnih pojmova</li> </ul> <p>b) - Kroz odgojno-obrazovne zadaće ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog i društvenog dobra, poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima, stavovima, vještinama i činjenicama, sustavnost u pravednosti ocjenjivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementacija vanjskog vrjednovanja učenika i škole</li> </ul> <p>c) - Razvijati redovitu i trajnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom na području poslovanja škole donošenja odluka te dostupan protok informacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmisliti zajedničke radionice učenika i roditelja vezane uz moralne i društvene vrijednosti, zajednički roditeljski sastanci</li> <li>- Puna odgovornost i transparentnost škola u korištenju namjenskih materijalnih sredstava</li> <li>- Transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj</li> </ul> | <p>- razrednici, svi učitelji, str. suradnici, ravnatelj i ostali djelatnici škole i vanjski stručni suradnici prema potrebi i procjeni Učitelj. vijeća i ravnatelja</p> |

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planira se:

- **dogradnja škole i školske dvorane u vezi ostvarivanja jednosmjenske nastave**
- **izmjena parketa** u učionicama i ostalim školskim prostorijama
- **nabava informatičke opreme** (pametna ploča, laptopi za učitelje)
- **uređenje školskog sportskog igrališta**
- **uređenje školskog parka i postavljanje igrališta za djecu**
- **asfaltiranje prilaza školi**

Tijekom 2026./2027. školske godine potrebno je kontinuirano nabavljati izvore za školsku knjižnicu te suvremena nastavna sredstva i pomagala kako bi se što kvalitetnije i lakše organizirala nastava i ostali oblici odgojno-obrazovnog rada Škole.

## 10. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada učitelja
2. Planovi i programi rada razrednika
3. Razredni izvedbeni planovi i programi građanskog odgoja i obrazovanja
4. Primjereni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati
8. Godišnji plan i program predškole Ustrojstvene jedinice predškolskog odgoja

U Trnovitičkom Popovcu, 02. listopada 2026. g.

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 2123-28-02-26-01

PREDSJEDNICA ŠO

Marija Mrkonja Preberina

RAVNATELJ

Mustafa Bećirspahić,  
mag. prim. educ.